

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

# Инструкция пользователя по функциональному блоку «Учет товаров, принятых на склад ответственного хранения»

---

Редакция 3.1.14

Октябрь 2023г.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## Оглавление

1. Блок настроек расширения «Вератис: Ответственное хранение» .....	5
1.1. Подключение расширения.....	5
1.2. Настройки подсистемы «Ответственное хранение».....	6
1.2.1. Запрещать приемку если нет тарифов на хранение.....	8
1.2.2. Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры .....	8
1.2.3. Запрещать приемку с не заполненной категорией хранения.....	9
1.2.4. Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры .....	10
1.2.5. Использовать систему товарного кредитования.....	10
1.2.6. Учет товаров в контейнерах .....	11
1.2.7. Использование ячеистого склада для ответственного хранения ..	11
1.2.8. Использовать настройку по умолчанию для установки тарифов хранения .....	12
1.2.9. Использовать разные тарифы на складах .....	13
1.2.10.Документы на приемку и на отгрузку (Значения реквизитов по умолчанию) .....	13
1.2.11.При заполнении услуг использовать количество товаров	14
1.2.12.Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ	14
1.2.13.Шаблоны	этикеток
15	
1.3. Дополнительные услуги Ответственного хранения .....	20
1.4. Установка тарифов хранения .....	21
1.5. Установка цен на дополнительные услуги ответственного хранения	23
1.6. Фиксация постоянных услуг (для приемки/отгрузку) в разрезе каждого клиента .....	26

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

2. Блок функциональных возможностей расширения «Вератис: Ответственное хранение».....	28
2.1 Соглашающие документы Ответственного хранения .....	28
2.2 Действия поклажедателя.....	28
2.3 Кабинет поклажедателя .....	29
2.4 Распоряжение на приемку (обычное).....	33
2.5 Распоряжение на приемку (контейнерный учет) .....	37
2.6 Распоряжение на отгрузку (обычное).....	41
2.7 Распоряжение на отгрузку (контейнерный учет).....	45
2.8 Заказ клиента.....	51
2.9 Акт выполненных работ .....	54
2.10 Расчет хранения .....	55
2.11 Документ «Инвентаризация на складе ОХ» .....	57
2.12 Документ «Комплектация» .....	59
2.13 Автоматический расчет биллинга .....	61
3. Блок дополнительных отчетов расширения«Вератис: Ответственное хранение» .....	63
3.1. Отчет «Биллинг услуг» .....	63
3.2. Отчет «Остатки товаров».....	64
3.3. Отчет «Отрицательные остатки» .....	65
3.4. Отчет «Движение товаров» .....	66
3.5. Отчет «Паллетная ведомость» .....	67
3.6. Отчет «Прайс-лист на услуги хранения».....	68
3.7. Отчет «Прайс-лист разовых услуг».....	69
3.8. Отчет «Согласование документов ОХ» .....	70
3.9. Отчет «Товарные задолженности клиентов» .....	71
3.10. История автоматического расчета услуг ОХ.....	74
4. Ролевая модель расширения «Вератис: Ответственное хранение» .....	75
4.1. Профиль групп доступа «Администратор ОХ» .....	75

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

4.2.	Профиль групп доступа «Кладовщик».....	76
4.3.	Профиль групп доступа «Поклажедатель».....	77
5.	Функционал мобильного приложения для ТСД.....	81
5.1.	Установка мобильного приложения на ТСД.....	81
5.2.	Главная страница мобильного приложения на ТСД.....	84
5.3.	Приемка товара.....	86
5.4.	Перемещение контейнеров.....	91
5.5.	Отбор товара (сортировка).....	93
5.6.	Проведение инвентаризации.....	95
5.7.	Просмотр содержимого ячейки.....	98
5.8.	Поиск контейнера.....	99
5.9.	Поиск контейнера.....	100
6.	Предположения и допущения.....	101

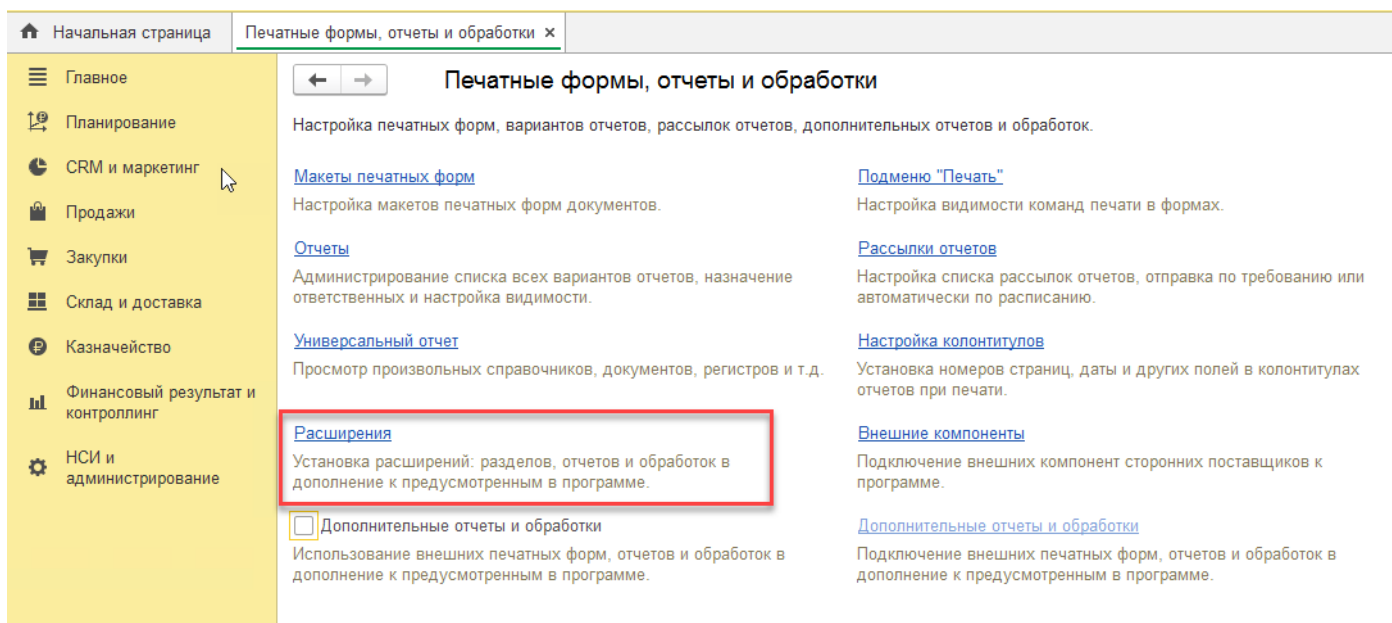


«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 1. Блок настроек расширения «Вератис: Ответственное хранение»

### 1.1. Подключение расширения

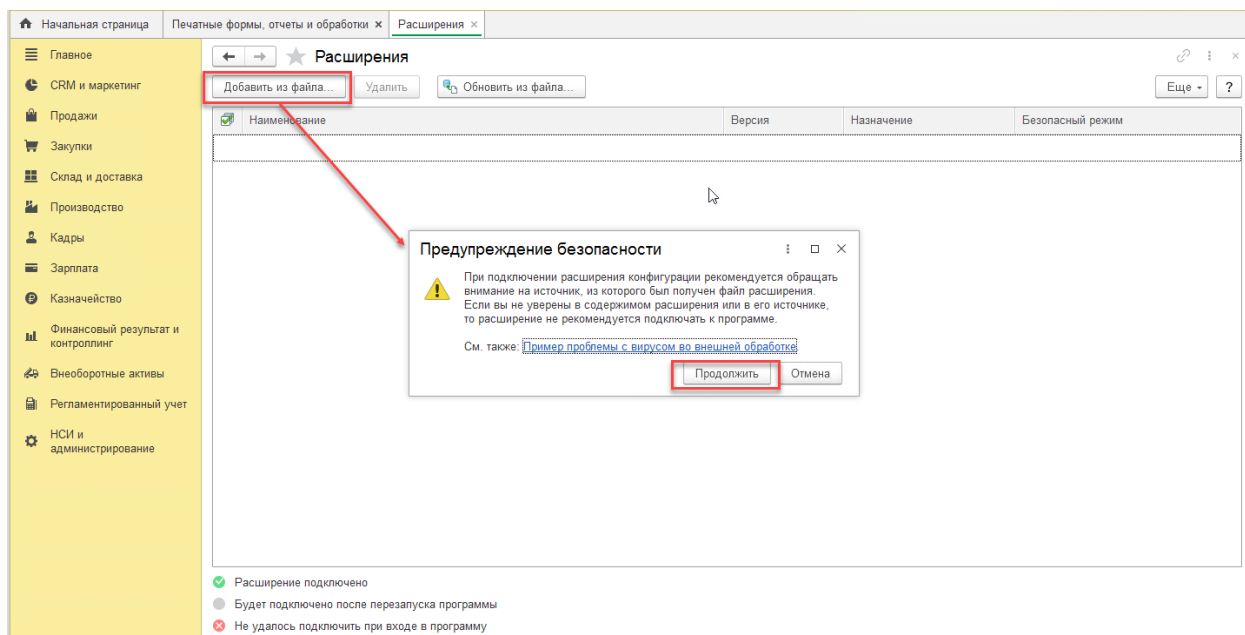
Для установки расширения в режиме 1С:Предприятие переходим в пункт меню: НСИ и администрирование - Администрирование – Печатные формы, отчеты и обработки переходим по ссылке Расширения.



Открывается форма Расширения. Для установки расширения используем кнопку «Добавить из файла», при этом появляется диалог Предупреждение безопасности. Диалог предупреждает о том, что не следует подключать расширения, если есть сомнения в их содержании или в источнике, из которого они получены.

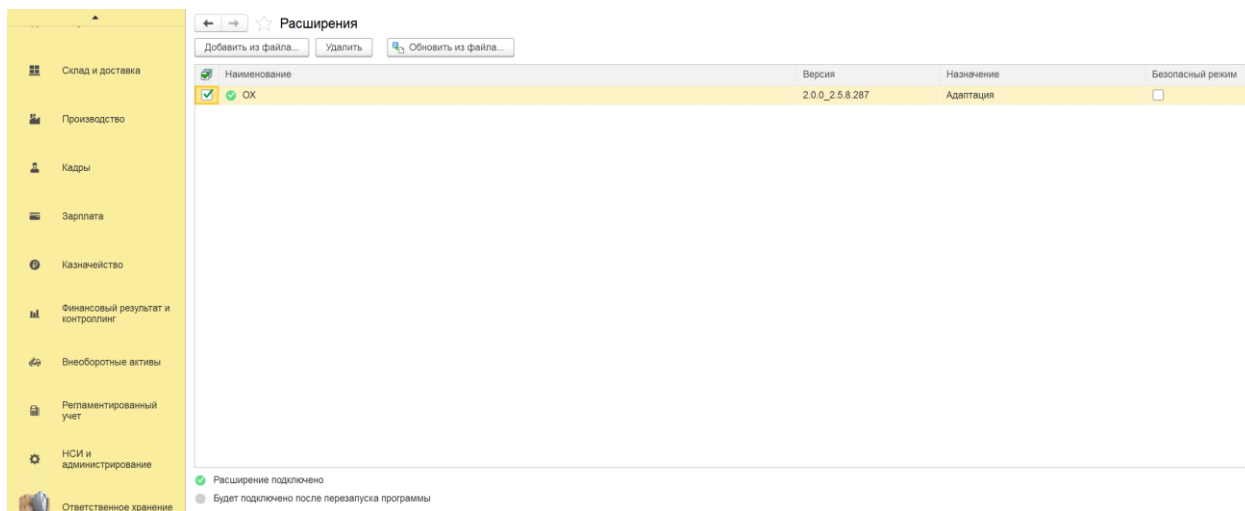
При отсутствии таких сомнений следует нажать на кнопку «Продолжить», и указать путь к файлу расширения формата (\*.cfe).

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



Через некоторое время установленное расширение появляется в списке. Также в списке выводится предупреждение о необходимости перезапустить программу. Это можно сделать с помощью гиперссылки «Перезапустить».

У каждого добавленного расширения автоматически устанавливается флажок «Безопасный режим». Перед тем как перезапустить систему необходимо отключить данный флажок.

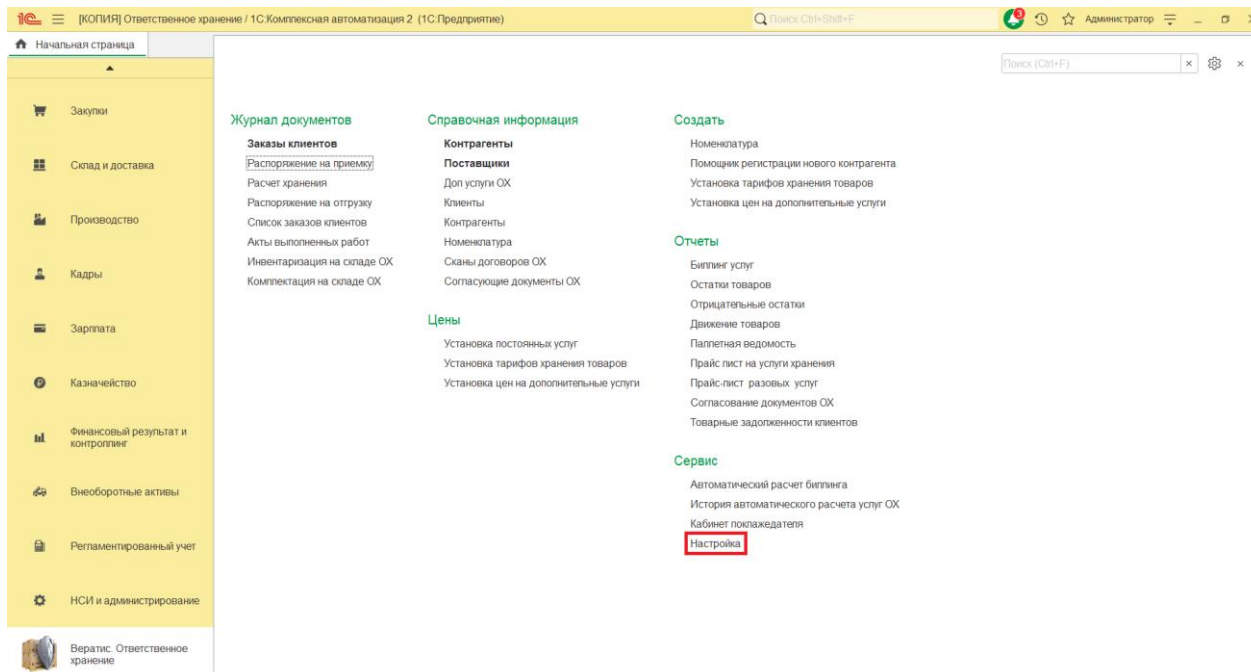


После перезапуска расширение будет подключено к программе и добавится новый раздел «Ответственное хранение».

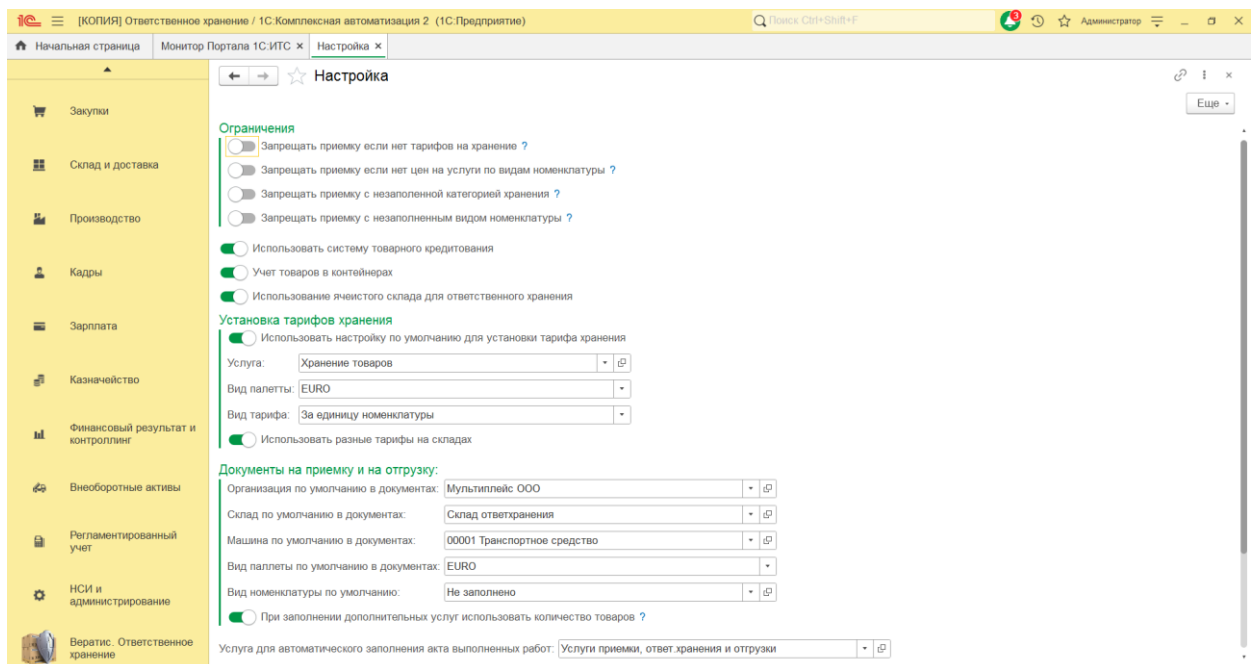
### 1.2. Настройки подсистемы «Ответственное хранение»

Настройки расположены в подсистеме «Ответственное хранение», Настройка

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



### Открывается список настроек



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 1.2.1. Запрещать приемку если нет тарифов на хранение

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

Это значит, что если не заполнен тариф на хранение по категории или конкретной номенклатуре, то документ «Распоряжение на приемку» не пройдет и система выдаст предупреждение

### 1.2.2. Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

Это значит, что если не заполнены цены на доп. Услуги приемки по виду номенклатуры, то документ «Распоряжение на приемку» не пройдет и система выдаст предупреждение

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 1.2.3. Запрещать приемку с не заполненной категорией хранения

Начальная страница Настройка x

Настройка

Ограничения

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

Установка тарифов хранения

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга: Хранение товаров

Вид паллеты: EURO

Вид тарифа: За единицу номенклатуры

- Использовать разные тарифы на складах

Документы на приемку и на отгрузку:

Организация по умолчанию в документах: Мультиплейс ООО

Склад по умолчанию в документах: Склад отправления

Машина по умолчанию в документах: 00001 Транспортное средство

Вид паллеты по умолчанию в документах: EURO

Вид номенклатуры по умолчанию: Не заполнено

- При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ: Услуги приемы, ответ хранения и отгрузки

Сохранить

Это значит, что если у принимаемой номенклатуры не заполнена категория хранения, то документ «Распоряжение на приемку» не пройдет и система выдаст предупреждение. Категория хранения – это дополнительный реквизит в справочнике Номенклатура:

Записать и закрыть Печать Отчеты Перейти

Карточка Реквизиты

[Номенклатура с аналогичными свойствами](#)

Рабочее наименование:

Наименование для печати:

Категория хранения:

Артикул:  Код:

[Описание](#) [Основные параметры учета](#)

Заполняется он данными из справочника «Категории хранения».

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 1.2.4. Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

Это значит, что если у принимаемой номенклатуры не заполнена вид номенклатуры, то документ «Распоряжение на приемку» не пройдет и система выдаст предупреждение.

### 1.2.5. Использовать систему товарного кредитования

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?
- Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

Данная настройка позволяет включить возможность проведения документов «Распоряжение на отгрузку» с задолженностью клиента по количеству недостающих товаров на складе ответственного хранения с дальнейшим отслеживанием и ожиданием соответствующего поступления и последующей отгрузки со списанием долга.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 1.2.6. Учет товаров в контейнерах

The screenshot shows the 'Настройка' (Settings) window in the Veratis software. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Производство', 'Кадры', 'Зарплата', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', 'Внеоборотные активы', 'Регламентированный учет', and 'НСИ и администрирование'. The main content area is titled 'Настройка' and is divided into several sections:

- Ограничения:** Contains five radio button options, all of which are currently unchecked.
- Использовать систему товарного кредитования:** A checked radio button.
- Учет товаров в контейнерах:** A checked radio button, highlighted with a red rectangular box.
- Использование ячеистого склада для ответственного хранения:** An unchecked radio button.
- Установка тарифов хранения:** A checked radio button. Below it are dropdown menus for 'Услуга' (Хранение товаров), 'Вид паллеты' (EURO), and 'Вид тарифа' (За единицу номенклатуры).
- Использовать разные тарифы на складах:** An unchecked radio button.
- Документы на приемку и на отгрузку:** A section with several dropdown menus for default values in documents, including 'Мультиплекс ООО', 'Склад ответхранения', '00001 Транспортное средство', and 'EURO'.
- При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?** A checked radio button.
- Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:** A dropdown menu with the value 'Услуги приемки, ответ хранения и отгрузки'.

Данная настройка позволяет включить возможность хранения и работы с товарами в составе контейнеров – в коробах и паллетах. Влияет на возможность работы с терминалом сбора данных и сопутствующим функционалом.

### 1.2.7. Использование ячеистого склада для ответственного хранения

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Настройка' (Settings) window. The only difference is that the radio button for 'Использование ячеистого склада для ответственного хранения' is now checked and highlighted with a red rectangular box, while 'Учет товаров в контейнерах' is unchecked.

Данная настройка позволяет включить возможности ячеистого склада для ответственного хранения с таким функционалом как генерация ячеек хранения склада, распечатка наклеек ячеек, размещение коробов и паллетов в ячейки (в т.ч. с использованием терминала сбора

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

данных). Влияет на возможность работы с терминалом сбора данных и сопутствующим функционалом.

### 1.2.8. Использовать настройку по умолчанию для установки тарифов хранения

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

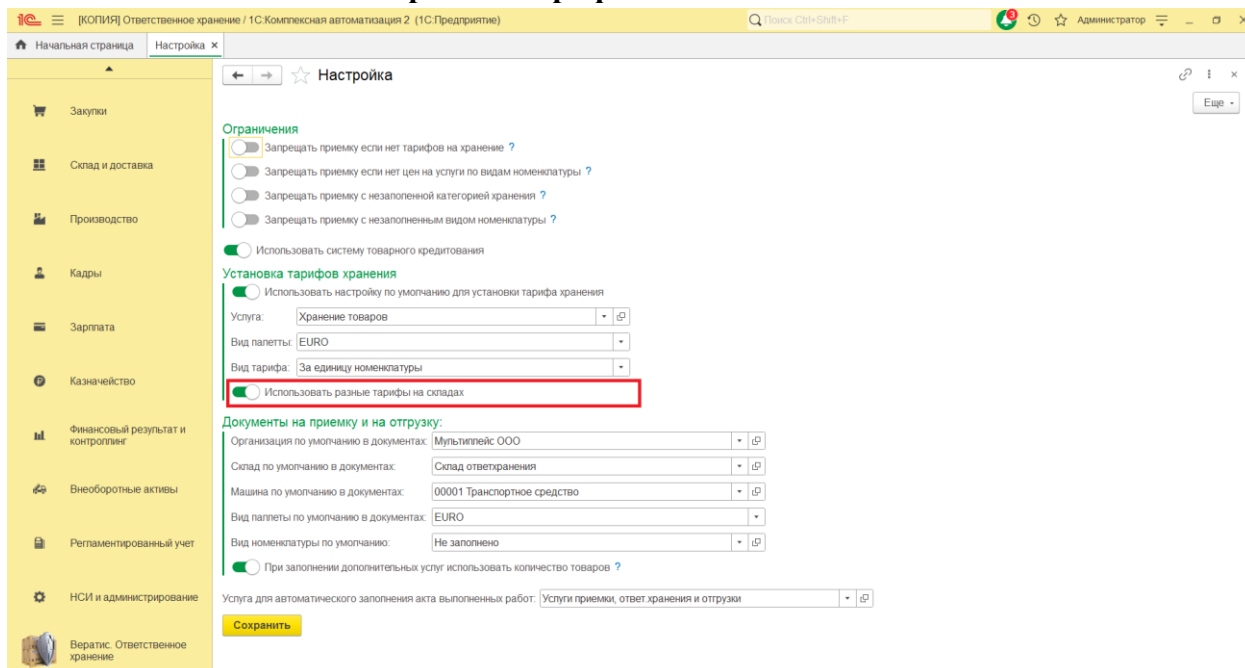
**Сохранить**

Если включена данная настройка, то в документе «Установка тарифов хранения» будут автоматически заполняться соответствующие реквизиты табличной части, указанными в настройке значениями: Услуга, Вид паллеты, Вид тарифа.



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 1.2.9. Использовать разные тарифы на складах



Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

**Использовать разные тарифы на складах**

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

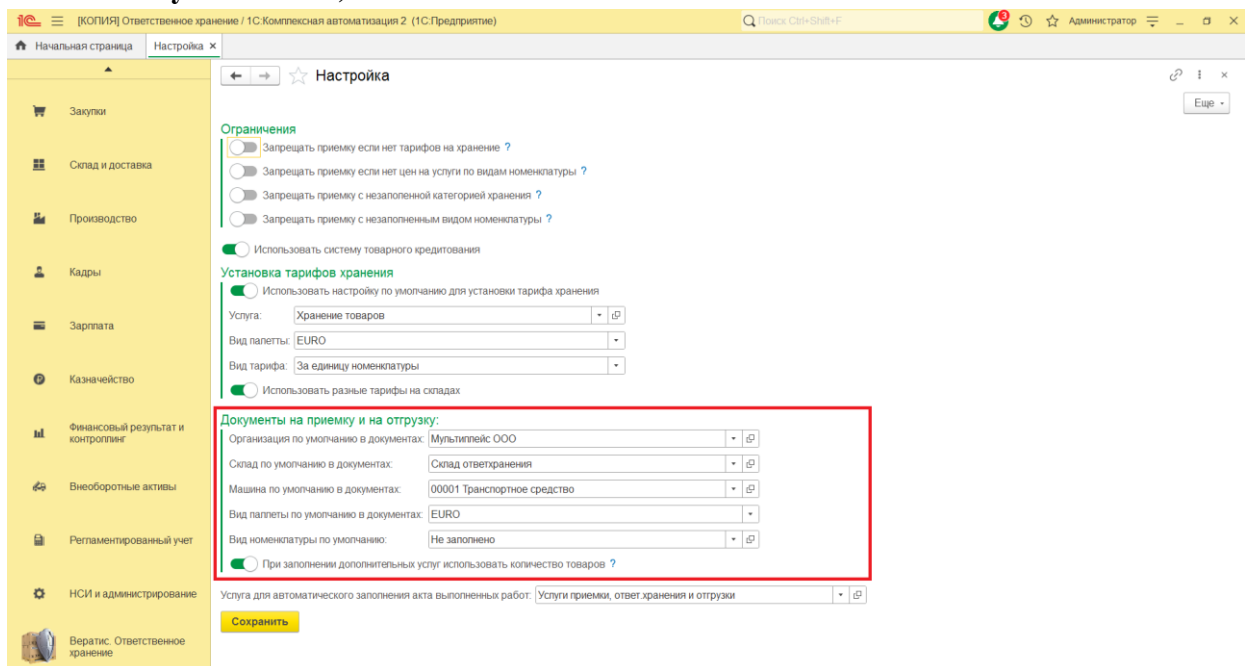
При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

Если включена данная настройка, то в соответствии с тарифами, установленными в документах «Установка тарифов хранения» и «Установка цен на дополнительные услуги», тарифы услуг приемки, отгрузки и ответственного хранения будут рассчитываться в разрезе складов.

### 1.2.10. Документы на приемку и на отгрузку (Значения реквизитов по умолчанию)



Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?

Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Эти значения подставляются по умолчанию Системой в соответствующие реквизиты шапки и табличной части документов приемки и отгрузки.

### 1.2.11. При заполнении услуг использовать количество товаров

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?
- Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

- Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

- При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

Это значит, что при автоматическом заполнении таблицы с услугами при приемке и отгрузке количество услуг будет равняться количеству принятой (отгруженной) номенклатуры, в противном случае, количество каждой автоматически добавленной услуги будет равняться единице.

### 1.2.12. Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ

Настройка

**Ограничения**

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?
- Использовать систему товарного кредитования

**Установка тарифов хранения**

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

- Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

- При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Сохранить**

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Значение из справочника «Номенклатура», используемое для указания в качестве выполненной работы, при автоматическом заполнении документов «Акт выполненных работ» и «Заказы клиентов».

### 1.2.13. Шаблоны этикеток

Настройка

Использовать систему товарного кредитования

Учет товаров в контейнерах

Использование ячеистого склада для ответственного хранения

**Установка тарифов хранения**

Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга:

Вид паллеты:

Вид тарифа:

Использовать разные тарифы на складах

**Документы на приемку и на отгрузку:**

Организация по умолчанию в документах:

Склад по умолчанию в документах:

Машина по умолчанию в документах:

Вид паллеты по умолчанию в документах:

Вид номенклатуры по умолчанию:

При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ:

**Шаблоны этикеток**

Шаблон этикетки короба:

Шаблон этикетки паллеты:

Шаблон этикетки складской ячейки:

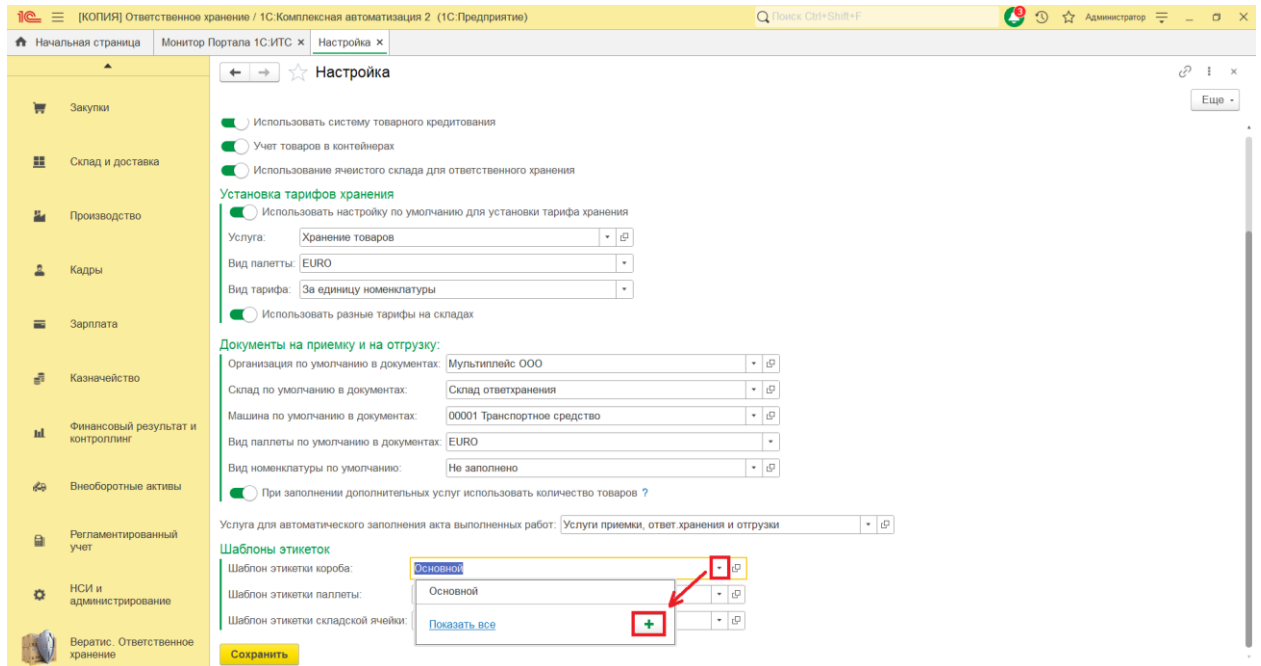
В настройках модуля Вератис: Ответственное хранение в блоке настроек «Шаблоны этикеток» можно выбрать и настроить сквозной шаблон для:

- этикетки короба;
- этикетки паллета;
- этикетки складской ячейки.

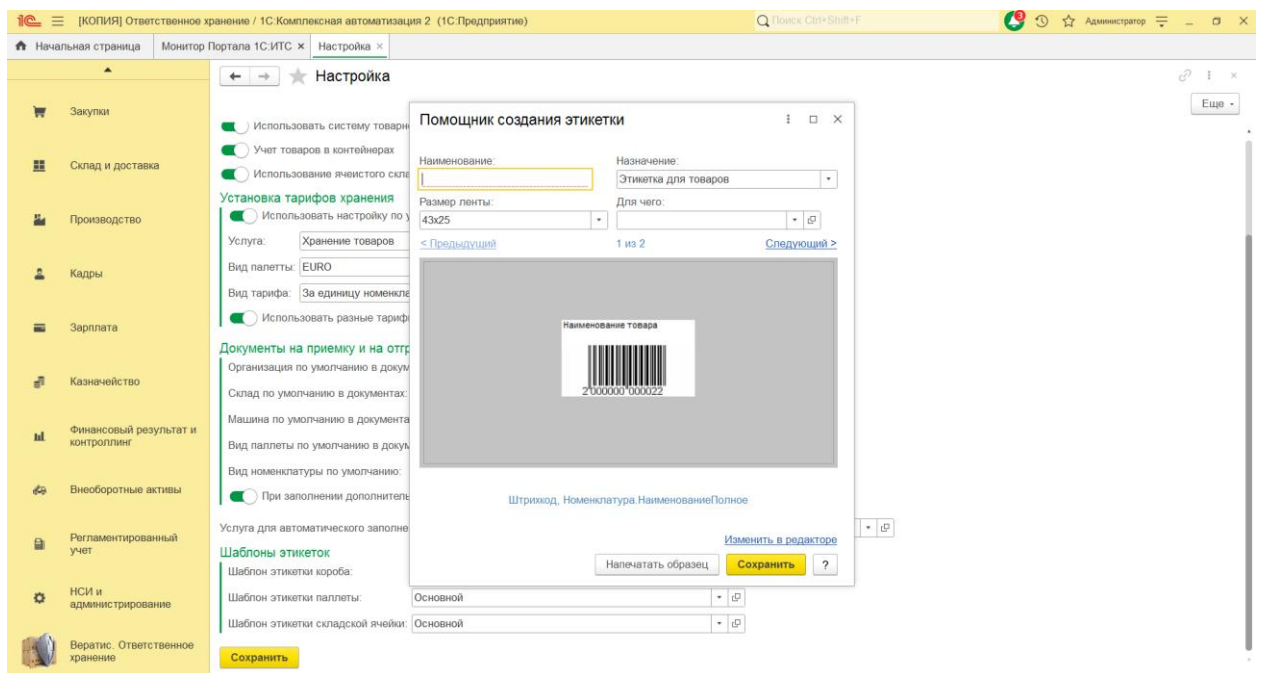
Для того, чтобы создать шаблон этикетки, необходимо:

- нажать на пиктограмму «Стрелочка вниз» и нажать на кнопку «+»

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

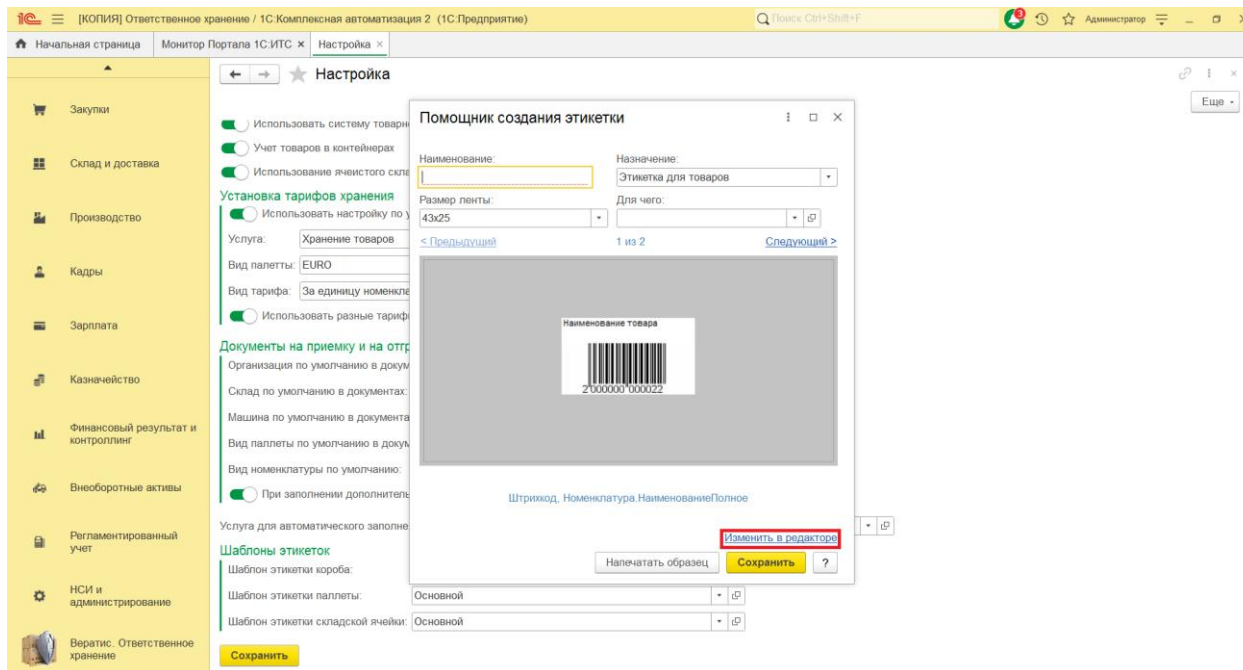


- откроется «Помощник создания этикетки», где необходимо набрать «Наименование», выбрать «Размер ленты», «Назначение»

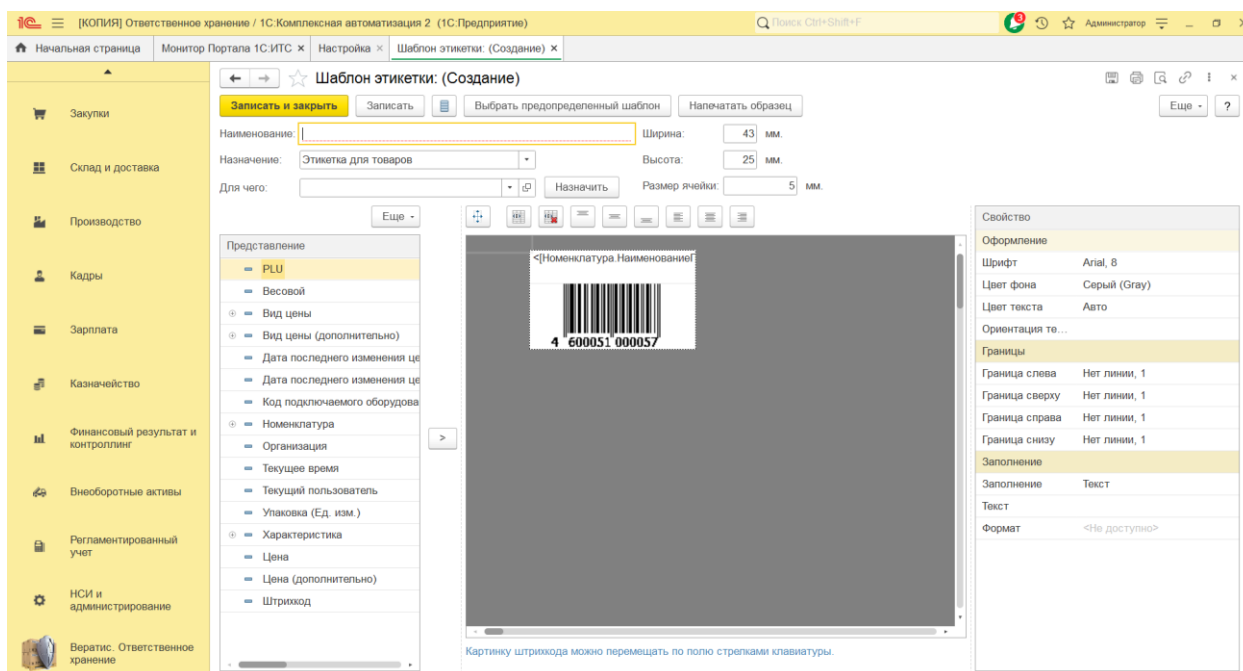


- в случае, если необходима кастомизированная настройка шаблона этикетки, необходимо перейти по ссылке «Изменить в редакторе»

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



- откроется редактор шаблона этикетки (типовой), в котором можно произвести кастомизированные настройки

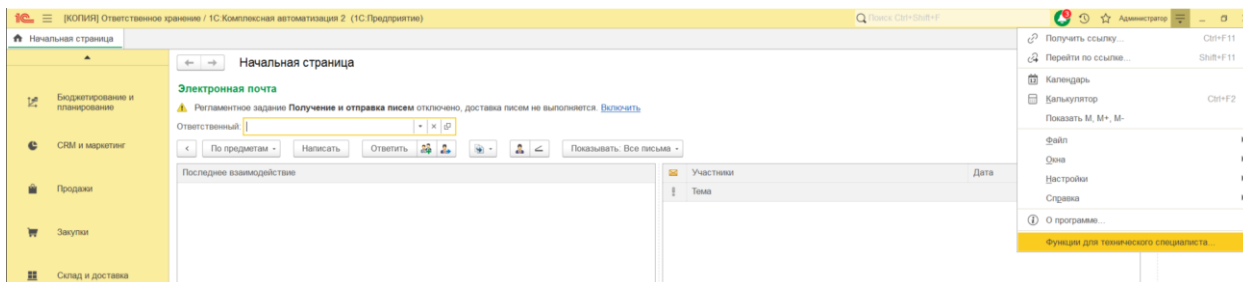


### 1.2.14. Генерация топологии склада ответственного хранения

Для того, чтобы произвести генерацию топологии склада ответственного хранения, необходимо обладать правами Администратора.

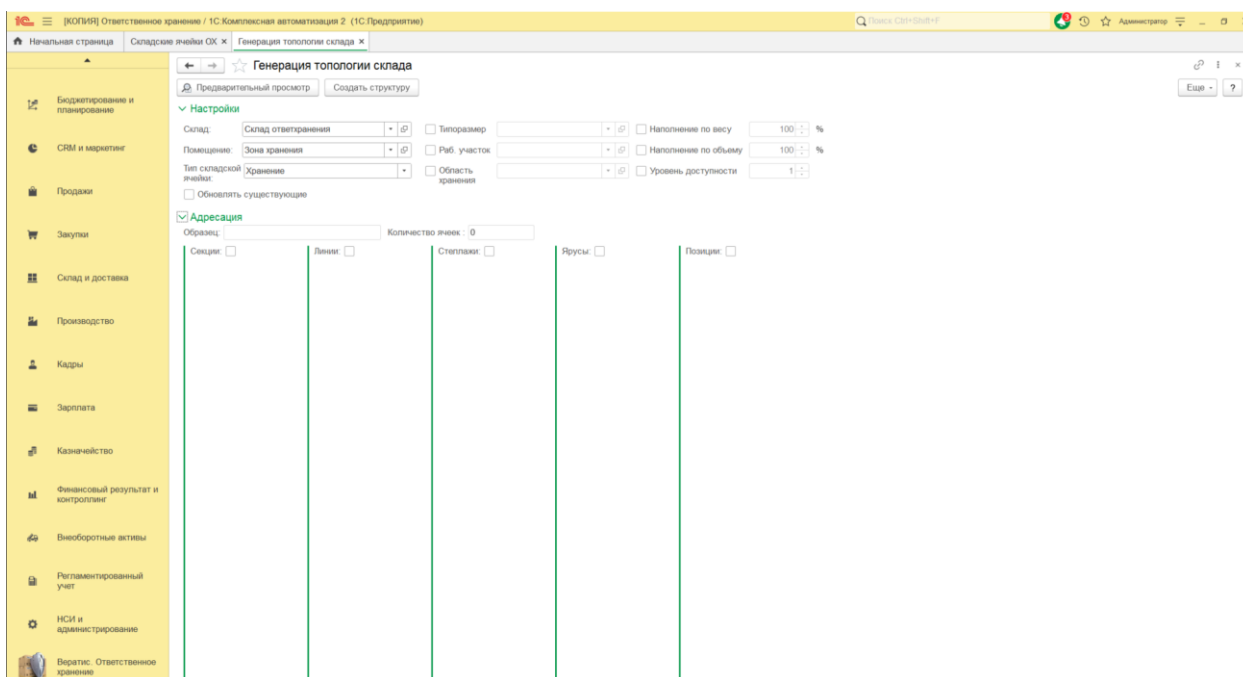
Необходимо открыть «Функции технического специалиста»,

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



И набрать в поисковой строке «Складские ячейки ОХ». Откроется справочник «Складские ячейки ОХ», из которого будет производиться генерация топологии склада.

В справочнике «Складские ячейки ОХ» необходимо нажать на кнопку «Генерация топологии склада». Откроется форма генерации топологии склада.



На форме генерации топологии склада необходимо заполнить следующие реквизиты настроек:

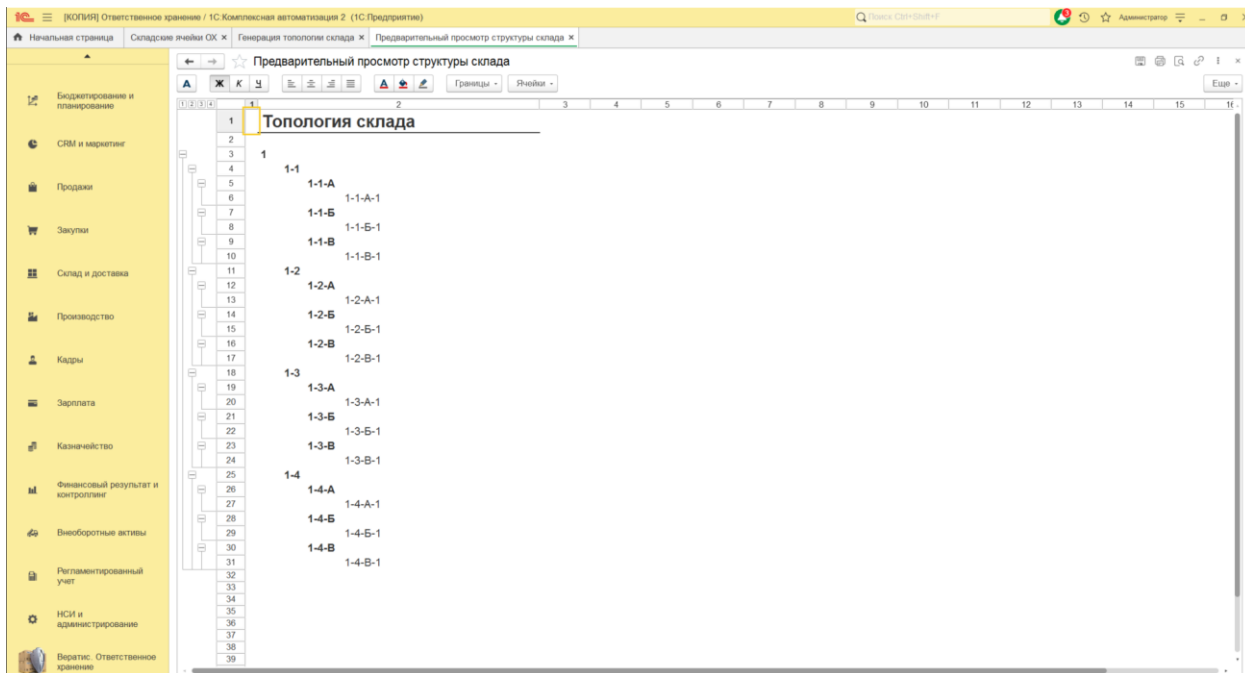
- Склад
- Помещение (если используются помещения в рамках настроек складского учета в основной Конфигурации)

Далее, в разделе «Адресация», необходимо задать топологию склада (и помещения) в разрезе Секций / Линий / Стеллажей / Ярусов / Позиций, в зависимости от того, как устроена планировка склада физически.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

После простановки «галочек» в используемых разрезах, необходимо в каждом разрезе задать «Тип номера» (разреза), «Диапазон чисел» (или букв, если в качестве «Типа номера» выбран «Алфавитно-цифровой») и выбрать «Разделитель».

После того, как топология настроена, перед ее формированием можно нажать на кнопку «Предварительный просмотр» и увидеть предварительно структуру ячеек.



Если

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 1.3.Дополнительные услуги Ответственного хранения

В системе присутствует справочник «Дополнительные услуги ОХ», содержащий в себе список всех услуг, которые могут быть оказаны при приемке и отгрузке единиц хранения.

← → ☆ Доп услуги ОХ

Создать

Наименование	Код	Номенклатура
Приемка (выгрузка)	000000001	Приемка (выгрузка)
Стрейчивание	000000002	Доп.услуги
Доморозка	000000003	Доп.услуги
Переупаковка	000000005	Доп.услуги
Хранение	000000007	Хранение
Отправка (отгрузка)	000000004	Отправка (отгрузка)
Оформление пакета докумен	000000006	Доп.услуги

Для добавления новой услуги, предназначена кнопка «Создать», для изменения существующей – двойной клик по элементу.

Стрейчивание (Доп услуги ОХ) (1С.Предприятие)

Стрейчивание (Доп услуги ОХ)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000002

Наименование:

Номенклатура:

Использовать в документах приемки:  Использовать в документах Отгрузки:

Постоянная услуга:  Для отражение температуры:

Переупаковка:  Не дублировать в документах:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Материал	Ед изм	Количество
1	Скотч	рул	0,10

В элементе справочника вводятся данные:

1. Наименование – текстовое наименование услуги (для печатных форм).
2. Номенклатура – ссылка на элемент справочника «Номенклатура» для формирования акта об оказании услуг.
3. Использовать в документах приемки – флаг устанавливается, если услуга предназначена для использования в документе «Распоряжение на приемку».
4. Использовать в документах отгрузки – флаг устанавливается, если услуга предназначена для использования в документе «Распоряжение на отгрузку».
5. Постоянная услуга – флаг устанавливается, если услуга автоматически должна подставляться при заполнении документов «Распоряжение на приемку» и «Распоряжение на отгрузку», в момент ввода новой строки с принимаемой номенклатурой (или отгружаемой).
6. Для отражения температуры – при установленном флаге, услуга будет определяться как услуга, связанная с температурой, будет учитываться при



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

изменении и пересчете реквизитов температуры в документах «Распоряжение на приемку», «Распоряжение на отгрузку»

7. Переупаковка – при установленном флаге, услуга будет определяться как услуга, связанная с упаковкой, будет учитываться при изменении и пересчете реквизитов упаковки в документах «Распоряжение на приемку», «Распоряжение на отгрузку»
8. Не дублировать в документах – при установленном флаге, устанавливается контроль – возможность ввода только одного экземпляра дополнительной услуги в документе.

В табличной части «Материалы» при необходимости указываются материалы, требуемые для выполнения услуги.

### 1.4. Установка тарифов хранения

В системе существует документ, предназначенный для установки тарифов хранения.

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку  
Расчет хранения  
Распоряжение на отгрузку  
Список заказов клиентов  
Акты выполненных работ  
Инвентаризация на складе ОХ  
Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

Поставщики  
Доп услуги ОХ  
Клиенты  
Контрагенты  
Номенклатура  
Сканы договоров ОХ  
Согласующие документы ОХ

#### Создать

Номенклатура  
Помощник регистрации нового контрагента  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

Биллинг услуг  
Остатки товаров  
Отрицательные остатки  
Движение товаров  
Паллетная ведомость  
Прайс лист на услуги хранения  
Прайс-лист разовых услуг  
Согласование документов ОХ  
Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

Автоматический расчет биллинга  
История автоматического расчета услуг ОХ  
Кабинет покладателя  
Настройка

#### Цены

Установка постоянных услуг  
**Установка тарифов хранения товаров**  
Установка цен на дополнительные услуги

← → ☆ Установка тарифов хранения товаров (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты -

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: .. :. :.

Организация: Мультиплейс ООО

Клиент: \_\_\_\_\_

Склад: \_\_\_\_\_

Начало действия: .. :. :.

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Номенклатура	Категория хранения	Услуга хранения	Вид паллеты	Вид тарифа	Тариф
1						

В данном документе вводятся следующие данные:

1. Организация (обязательное поле)

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

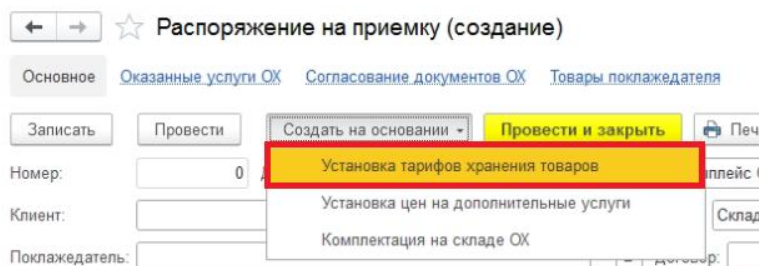
2. Клиент – контрагент, по отношению к которому будут действовать установленные в документе персональные тарифы хранения. Если это поле оставить незаполненным, то установленные документом тарифы будут действовать для всех контрагентов (у которых нет персональных тарифов).
3. Склад – склад, в разрезе которого будет действовать устанавливаемый тариф.
4. Начало действия – дата и время, с которого начнут действовать, указанные в документе тарифы.
5. Номенклатура ИЛИ Категория хранения – конкретный товар, для хранения которого устанавливается тариф, ЛИБО Категория хранения, для всех товаров которой будет действовать тариф хранения. Категория хранения – реквизит нетипового справочника «Категории хранения».
6. Услуга хранения – это элемент справочника «Доп услуги ОХ», но являющаяся основной услугой ответственного хранения.
7. Вид паллеты – вид паллеты (FIN или EURO).
8. Вид тарифа – вид используемого тарифа. Возможны три варианта:
9. - фиксированный (расчет хранения производится по принципу стоимость в день без привязки к количеству паллет или количества единиц хранения)
10. - за 1 паллету (расчет хранения производится из расчета хранения 1 паллеты)
11. - за единицу номенклатуры (расчет хранения производится из расчета хранения 1 единицы товара)
12. Тариф – цена услуги хранения в сутки, которая используется при расчете хранения. Использование тарифа зависит от вида тарифа.
13. Таблица приоритизации расчета стоимости хранения

<b>Клиент заполнен – для определенного клиента, клиент не заполнен – для всех клиентов</b>	<b>Номенклатура заполнена – для определенного товара, Номенклатура не заполнена – для всех товаров</b>	<b>Категория заполнена – для выбранной категории, Категория не заполнена – для всех категорий</b>	<b>Приоритет</b>	<b>Расшифровка комбинаций</b>
Клиент заполнен	Номенклатура заполнена	Категория не заполнена	1	для определенного клиента, для определенной номенклатуры
Клиент заполнен	Номенклатура не заполнена	Категория заполнена	2	для определенного клиента, для определенной категории
Клиент не заполнен	Номенклатура заполнена	Категория не заполнена	3	для всех клиентов, для определенной

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

				номенклатуры
Клиент не заполнен	Номенклатура не заполнена	Категория заполнена	4	для всех клиентов, для определенной категории

Документ «Установка тарифов хранения товаров» можно создать на основании документа «Распоряжение на приемку». При этом, в установке тарифов автоматически будут заполнены реквизиты, совпадающие с Распоряжением на приемку.



## 1.5. Установка цен на дополнительные услуги ответственного хранения

Документ «Установка цен на дополнительные услуги» предназначен для установки цен на доп. услуги, которые используются в документах приемки и отгрузки

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## Журнал документов

## Заказы клиентов

Распоряжение на приемку  
Расчет хранения  
Распоряжение на отгрузку  
Список заказов клиентов  
Акты выполненных работ  
Инвентаризация на складе ОХ  
Комплектация на складе ОХ

## Справочная информация

## Контрагенты

Поставщики  
Доп услуги ОХ  
Клиенты  
Контрагенты  
Номенклатура  
Сканы договоров ОХ  
Согласующие документы ОХ

## Создать

Номенклатура  
Помощник регистрации нового контрагента  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

## Отчеты

Биллинг услуг  
Остатки товаров  
Отрицательные остатки  
Движение товаров  
Паллетная ведомость  
Прайс лист на услуги хранения  
Прайс-лист разовых услуг  
Согласование документов ОХ  
Товарные задолженности клиентов

## Сервис

Автоматический расчет биллинга  
История автоматического расчета услуг ОХ  
Кабинет покупателя  
Настройка

## Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

← → ☆ Установка цен на дополнительные услуги (создание) \* 🔗 ⓘ ✕

Основное **Цены услуг ОХ**

**Провести и закрыть** Записать Провести Еще ▾

Номер:  Дата:

Клиент:

Склад:

Начало действия:

Добавить   Заполнить по виду номенклатуры  ✕ Еще ▾

N	Вид номенклатуры	Услуга	Цена с 8:00 до 17:00	Цена с 17:00 до 20:00	Цена с 20:00 до 8:00
1					

В данном документе вводятся следующие данные:

1. Клиент – контрагент, по отношению к которому будут действовать установленные в документе персональные цены на дополнительные услуги. Если это поле оставить незаполненным, то установленные документом цены будут действовать для всех контрагентов (у которых нет персональных цен).
2. Склад – склад, в разрезе которого будет устанавливаемая цена на услуги ответственного хранения.
3. Начало действия – дата и время, с которого начнут действовать, указанные в документе цены на услуги.
4. Вид номенклатуры – конкретный вид номенклатуры (типовой реквизит справочника Номенклатура), для которого вводится цена на дополнительную услугу. Если это поле оставить не заполненным, то цена на дополнительную услугу будет применена для всех товаров документа, для Вида номенклатуры которых не стоит персональная цена.

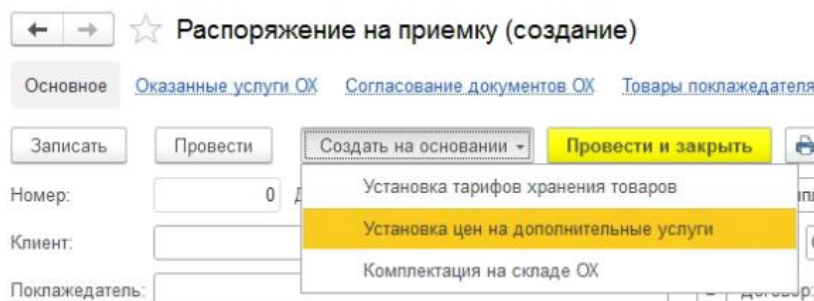
«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

5. Услуга – элемент справочника Доп услуги ОХ, для которого устанавливается цена.
6. Цена с 8:00 до 17:00 – основная цена на доп.услугу.
7. Таблица приоритезации расчета цен на услуги, которые компания оказывает при приемке и отгрузке

<b>Клиент заполнен – для конкретного клиента, Клиент не заполнен – для всех клиентов</b>	<b>Вид номенклатуры заполнен – для определенного вида принимаемой на хранение номенклатуры / отгружаемой номенклатуры, Вид номенклатуры не заполнен – для всех принимаемых / отгружаемых товаров</b>	<b>Конкретная услуга для приемки / отгрузки</b>	<b>Приоритет</b>	<b>Расшифровка комбинаций</b>
Клиент заполнен	Вид номенклатуры заполнен	Услуга заполнена	1	для определенного клиента, для определенного вида номенклатуры принимаемой / отгружаемой номенклатуры
Клиент заполнен	Вид номенклатуры не заполнен	Услуга заполнена	2	для определенного клиента, для всех принимаемых/о тгружаемых товаров
Клиент не заполнен	Вид номенклатуры заполнен	Услуга заполнена	3	для всех клиентов, но для определенного вида номенклатуры
Клиент не заполнен	Вид номенклатуры не заполнен	Услуга заполнена	4	для всех клиентов, для всех принимаемых / отгружаемых товаров

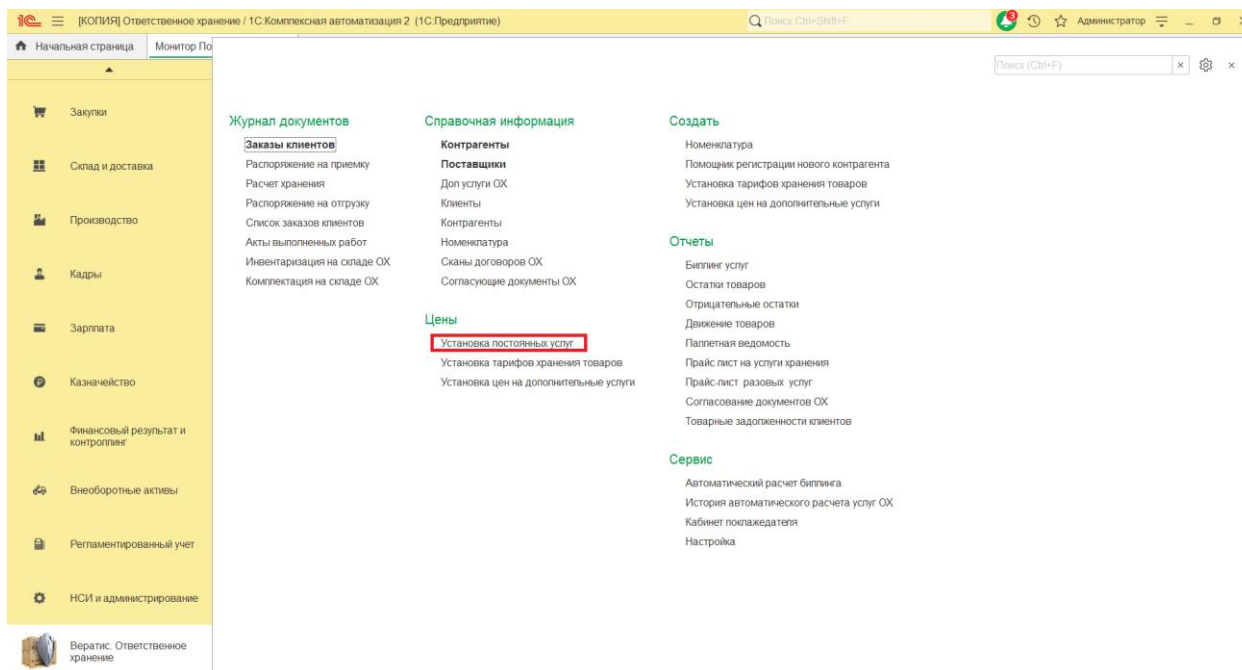
«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Документ «Установка цен на дополнительные услуги» можно создать на основании документа «Распоряжение на приемку». При этом, в установке цен автоматически будут заполнены реквизиты, совпадающие с Распоряжением на приемку.



## 1.6. Фиксация постоянных услуг (для приемки/отгрузки) в разрезе каждого клиента

Документ «Установка постоянных услуг» предназначен для фиксации постоянных услуг конкретного клиента, рассчитываемых при каждом создании документа «Распоряжение на приемку» и/или «Распоряжение на отгрузку».



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Установка постоянных услуг (создание) \*

Провести и закрыть    Записать    Провести    Еще -

Номер:

Дата: 09.04.2023 0:00:00

Клиент:

Склад:

Добавить    ↑ ↓    Поиск (Ctrl+F)    x    Еще -

N	Услуга	Использовать в документах приемки	Использовать в документах отгрузки	Постоянная услуга
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В данном документе вводятся следующие данные:

1. Клиент – контрагент, по отношению к которому будут действовать установленные в документе постоянные услуги. Реквизит обязателен к заполнению.
2. Склад – склад, для которого будут действовать установленные в документе постоянные услуги. Реквизит обязателен к заполнению.
3. Услуга – элемент справочника Доп услуги ОХ, для которого проставляется факт постоянства выставления конкретному клиенту на определенном складе.
4. Использовать в документах приемки – реквизит выбора постоянства услуги для документов. Значение по умолчанию берется из элемента справочника Доп услуги ОХ. В случае его корректировки в документе Установка постоянных услуг – не влияет на соответствующий признак в элементе справочника, но влияет на постоянство услуг в выбранном типе документов для конкретного клиента.
5. Использовать в документах отгрузки – реквизит выбора постоянства услуги для документов. Значение по умолчанию берется из элемента справочника Доп услуги ОХ. В случае его корректировки в документе Установка постоянных услуг – не влияет на соответствующий признак в элементе справочника, но влияет на постоянство услуг в выбранном типе документов для конкретного клиента.
6. Постоянная услуга – признак, при установке которого данная услуга будет добавляться в соответствующие документы («Распоряжение на приемку» и «Распоряжение на отгрузку») каждый раз, при создании документа соответствующего контрагента.

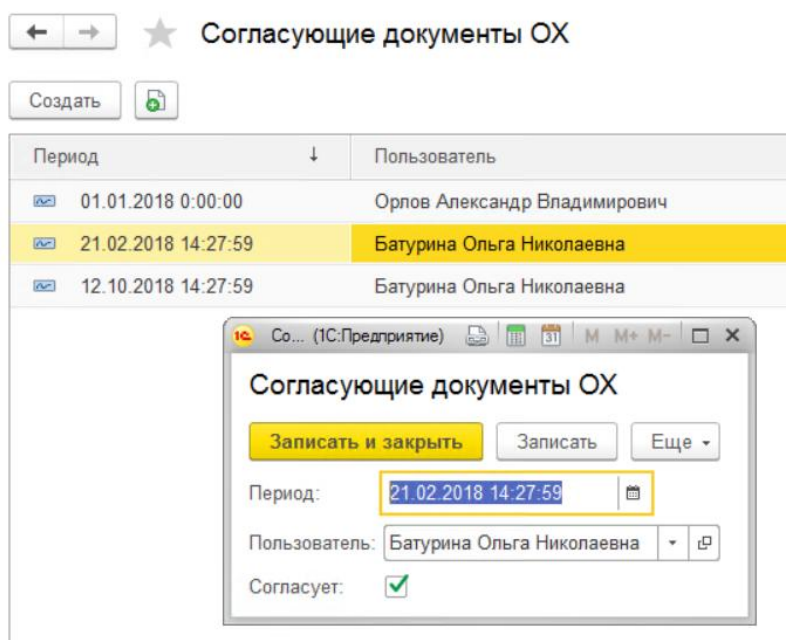
«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 2. Блок функциональных возможностей расширения «Вератис: Ответственное хранение»

### 2.1 Соглашающие документы Ответственного хранения

В регистр сведений «Соглашающие документы ОХ» вносятся данные по лицам, имеющим право согласовывать документы.

В реквизите «Период» указывается период действия записи, в реквизите «Пользователь» - указывается пользователь системы, флаг «Согласует» - обозначает действие: начало или прекращение действия.



### 2.2 Действия поклажедателя

Поклажедатель (клиент) имеет возможность входа в специальное рабочее место «Кабинет поклажедателя», откуда может выполнить набор определенных действий.



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

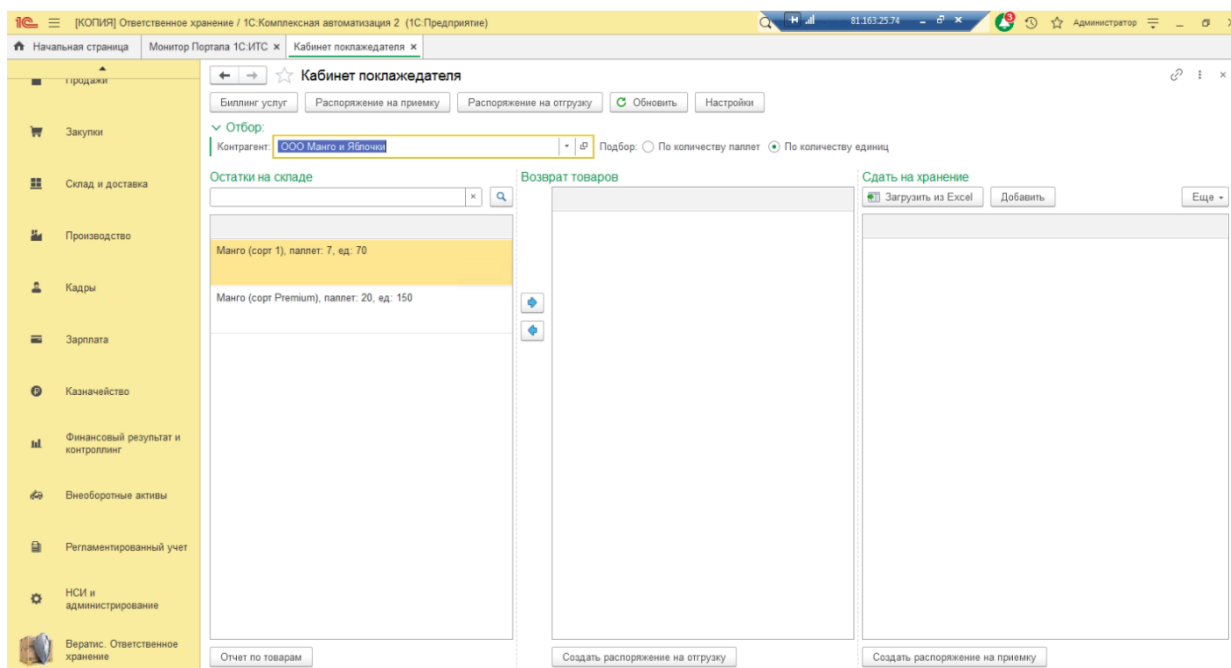
### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя**
- Настройка

Права доступа и видимости ограничены: клиент видит только данные, относящиеся к нему.

## 2.3 Кабинет поклажедателя

Для работы клиента предназначен «Кабинет поклажедателя» - автоматизированное рабочее место.




«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

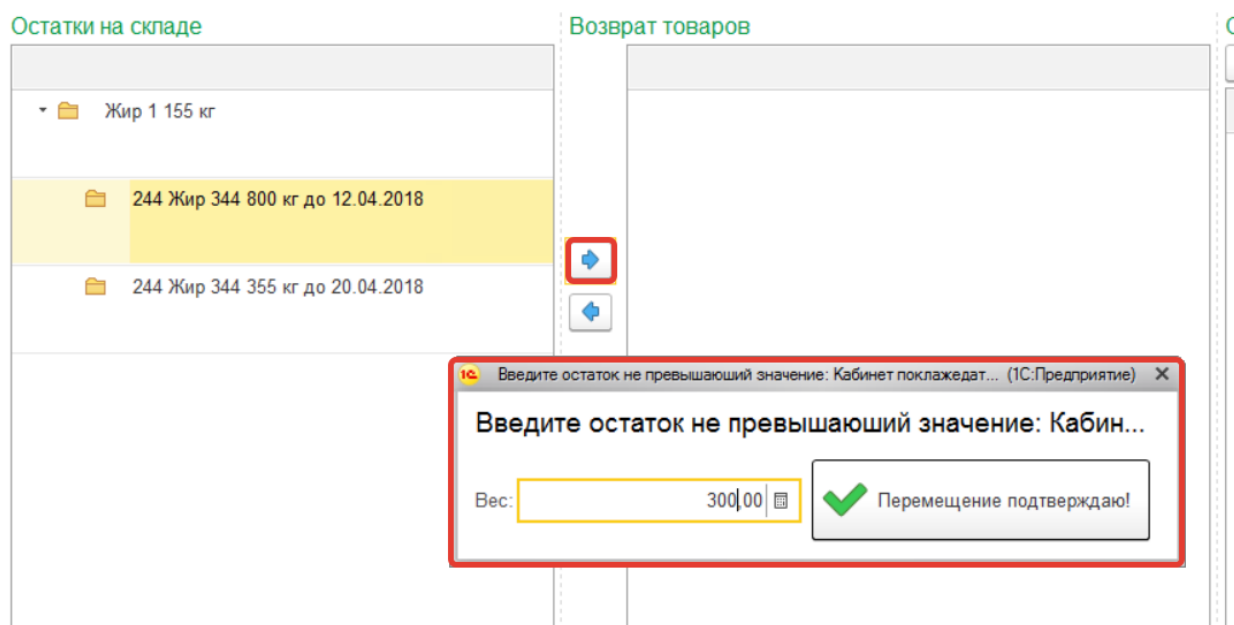
В левой части («Остатки на складе»), содержится информация по остаткам товаров, находящихся на хранении.

По каждой позиции видна информация:

на первом уровне – Наименование номенклатуры, количество паллет, количество остаток, единица измерения - например, «Жир 1155 кг»

Клиенту доступны следующие действия:

1. Сформировать «Распоряжение на отгрузку», нажатием кнопки , указав необходимое количество, переместить позиции в таблицу формы «Возврат товаров»



Остатки на складе

Возврат товаров


Жир 1 155 кг


244 Жир 344 800 кг до 12.04.2018

244 Жир 344 355 кг до 20.04.2018

Введите остаток не превышающий значение: Кабинет покладедат... (1С:Предприятие) X

Введите остаток не превышающий значение: Кабин...

Вес:  

 Перемещение подтверждаю!

Далее, нажав кнопку «Создать распоряжение на отгрузку», по указанным позициям сформируется документ «Распоряжение на отгрузку» в статусе «Новый» (более подробно в разделе 3.2):

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Возврат товаров

244 Жир 344 125 кг до до 20.04.1
244 Свинина 344 125 кг до до 17.05.1

Создать распоряжение на отгрузку

2. Сформировать «Распоряжение на приемку», в таблице формы «Сдать на хранение» указать необходимые позиции, нажать кнопку «Создать распоряжение на приемку».

Сдать на хранение

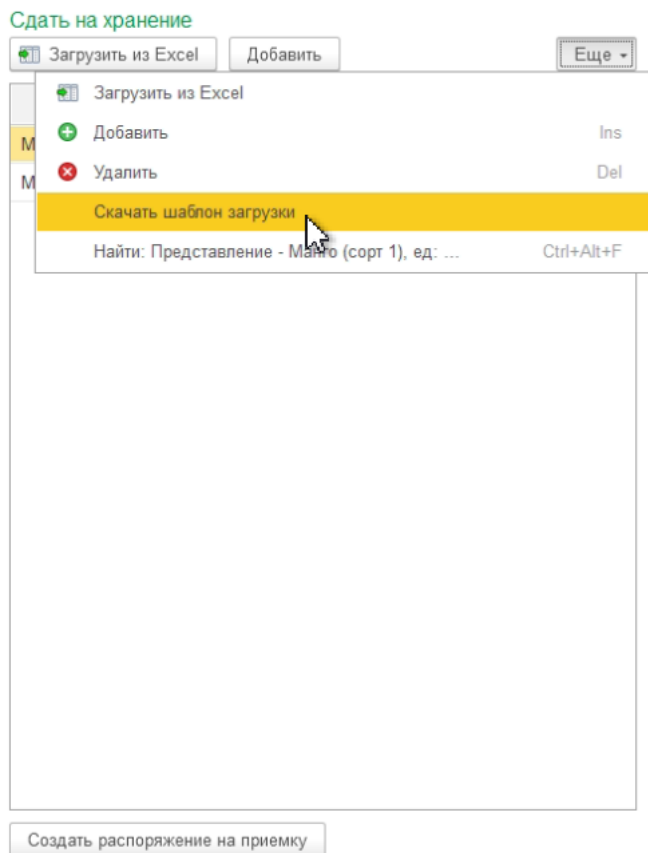
Загрузить из Excel Добавить Еще -

Манго (сорт 1), ед: 10
Манго (сорт Premium), шт, ед: 100

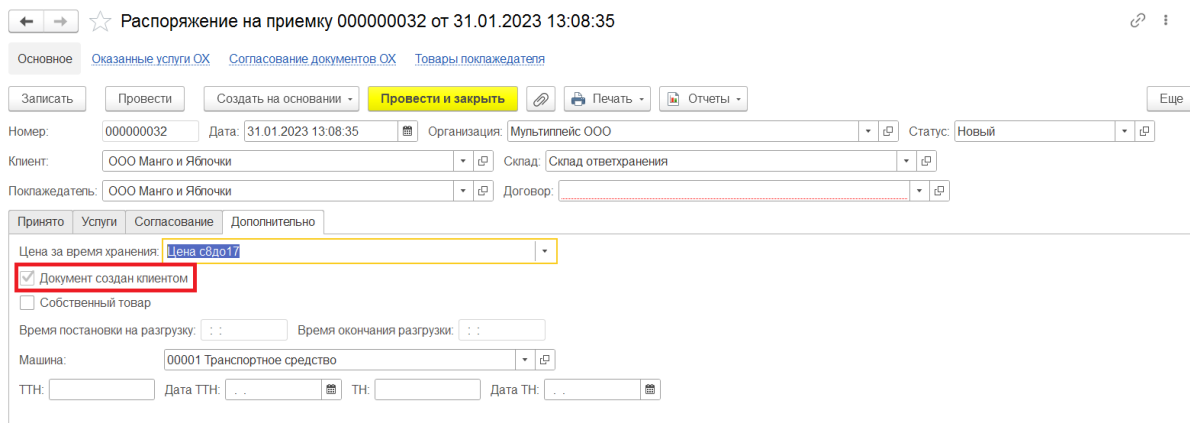
Создать распоряжение на приемку

Для удобства пользователей присутствует возможность загрузки позиций из Excel-шаблона при нажатии на кнопку «Загрузить из Excel». Сам шаблон загрузки доступен для скачивания при нажатии на кнопку «Еще» - «Скачать шаблон загрузки».

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

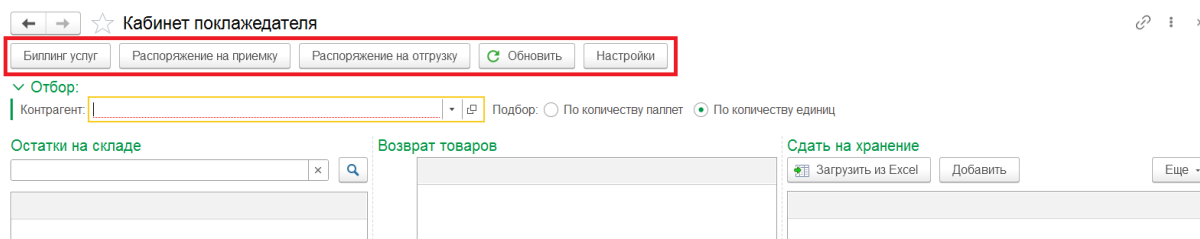


После создания клиентом документов «Распоряжение на отгрузку» или «Распоряжение на приемку» с использованием автоматизированного рабочего места, в созданных документах в системе автоматически проставится реквизит «Документ создан клиентом».



Варианты количества, в паллетах или единицах, можно задать в шапке отчета.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



3. Сформировать отчет «Биллинг услуг»
4. Открыть список документов «Распоряжение на приемку»
5. Открыть список документов «Распоряжение на отгрузку»
6. Открыть скан договора на оказание услуг ответственного хранения.
7. Обновить информацию в таблице

8. Вывести отчет «Движение товаров ОХ», нажав кнопку

**Вывести отчет**

## 2.4 Распоряжение на приемку (обычное)

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку**
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

- Поставщики**
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

#### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость**
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет покладжедателя
- Настройка

Для удобства Пользователя в журнале документов «Распоряжение на приемку» реализованы следующие фильтры:

- «Установить период»
- «Клиент»
- «Склад»
- «Статус»

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Распоряжение на приемку

Создать Создать на основании Установить период Обновить Поиск (Ctrl+F) Еще

Клиент: Поклажедатель Статус: Приемка проведена

Склад: 1-й Верхний д.12 литЗ ворота 12

Номер	Дата	↓	Поклажедатель	Контрагент	Организация	Статус	Комментарий	Ответственный
000000048	17.03.2023 14:08:45		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000049	17.03.2023 14:10:15		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000051	17.03.2023 14:38:13		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000052	17.03.2023 15:00:05		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000053	17.03.2023 15:02:50		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000054	17.03.2023 15:08:01		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000055	20.03.2023 3:00:47		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
000000056	20.03.2023 3:06:29		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000057	22.03.2023 0:48:36		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000058	28.03.2023 3:11:13		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000059	28.03.2023 3:37:13		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000060	31.03.2023 0:52:36		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000062	03.04.2023 11:21:47		ЛИНПАК ТРЕЙ...	ЛИНПАК ТРЕЙ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000063	03.04.2023 16:12:29		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000064	04.04.2023 1:05:50		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000065	04.04.2023 1:06:25		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000066	04.04.2023 14:09:12		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000067	04.04.2023 22:09:54		РУС-ЛОГИСТИ...	РУС-ЛОГИСТИ...	Мультиплейс ООО	Приемка прове...		Поклажедатель
01-000068	09.04.2023 18:24:40		ООО Манго и Я...	ООО Манго и Я...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000069	09.04.2023 18:34:26		Низамов Макси...	Низамов Макси...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор
01-000070	09.04.2023 18:35:17		Низамов Макси...	Низамов Макси...	Мультиплейс ООО	Новый		Администратор

Документ «Распоряжение на приемку» предназначен для отражения факта совершения приемки на ответственное хранение. В шапке документа указываются: Организация, Клиент, Поклажедатель, Склад, Договор, Машина.

← → ☆ Распоряжение на приемку 32 от 31.01.2023 13:08:35

Основное Оказанные услуги ОХ Согласование документов ОХ Товары поклажедателя

Записать Провести Создать на основании Провести и закрыть Печать Отчеты Еще

Номер: 32 Дата: 31.01.2023 13:08:35 Организация: Мультиплейс ООО Статус: Новый

Клиент: ООО Манго и Яблочки Склад: Склад ответхранения

Поклажедатель: ООО Манго и Яблочки Договор:

Принято Доп услуги Согласование Дополнительно

Добавить Указать серии Загрузить из Excel Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Номенклатура	Серия	Паллета	Упаковка	Количество в ед. хранения (Факт)	Количество в ед. хранения...	Цена ТМЦ
	Номенклатура поставщика		Количество паллет	Количество упаковок		Расхождение (+ принято)	Стоимость ТМЦ
1	Манго спелое		EURO		10,000		
	Манго (сорт 1)						10,000
2	Манго (сорт Premium)		EURO		100,000		
	Манго (сорт Premium), шт						100,000

В табличной части закладки «Принято» указывается номенклатура, номенклатура контрагента (создается автоматически, если для выбранного клиента нет такой номенклатуры) серия (срок годности), упаковка, вид паллеты, количество принятого по плану (если был план на приемку) и количество принятого фактически, цена товара (цена самого товара не используется при расчете стоимости услуг хранения).

Товары в табличную часть можно загрузить из файла формата Excel:

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Принято   Доп услуги   Согласование   Дополнительно

Добавить   ↑ ↓   Указать серии   **Загрузить из Excel**

N	Номенклатура	Серия	Паллета
	Номенклатура поставщика		Количество паллет
1	Манго спелое		EURO
	Манго (сорт 1)		
2	Манго (сорт Premium)		EURO
	Манго (сорт Premium), шт		

Шаблон Excel <https://disk.yandex.ru/d/48KNBMuG5C1a0Q>

При загрузке колонки табличной части (Номенклатура, Количество факт, Количество план, Комментарий («Техническое задание по упаковке» из файла шаблона Excel) заполняются данными из файла по формату , а остальные обязательные к заполнению ячейки, заполняются автоматически на основании ранее сделанных настроек.

Загружаемый файл должен содержать следующие данные:

1	2	3	4	5	6
№	Артикул	Наименование	Кол-во	Принято	Техническое задание по упаковке
	Скопируйте из личного кабинета вашего маркетплейса	Наименование товара как в личном кабинете вашего маркетплейса	Планируемое количество товара в поставке	заполняется сотрудником склада Мультиплейс	Максимально подробно опишите ТЗ к упаковке артикула
1	831456	Ящик	20	20	Здесь можно вписать комментарий

**Примечание.** Загрузка начинается с третьей строчки файла.

В табличной части «Доп.услуги» проставляются услуги, согласно ранее произведенным настройкам.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Принято		Доп услуги		Согласование		Дополнительно	
N	Номенклатура	N	Доп услуга	Количество	Цена	Сумма	
1	Манго спелое	1	Перекладывание товара с паллета на паллет коро...	1,000			
2	Манго (сорт Premium)	2	Маркировка коробок	1,000			
		3	Оборачивание пупырчатой пленкой	1,000			
		4	Снятие/постановка паллеты в степлаж (при сбор...	1,000			
		5	Разгрузка	1,000			
		6	Оформление ТТН	1,000	150,00		150,00
				11,000			150,00

Из документа «Распоряжение на приемку» можно распечатать этикетки на все принятые товары. Для этого запускается типовый механизм конфигурации. Для его запуска нужно выбрать соответствующий пункт меню:

← → ☆ Распоряжение на приемку 000000032 от 31.01.2023 13:08:35

Основное Оказанные услуги ОХ Согласование документов ОХ Товары покупателя

Записать Провести Создать на основании Провести и закрыть Печать Отчеты

Номер: 000000032 Дата: 31.01.2023 13:08:35 Организация: Мультип...  
 Клиент: ООО Манго и Яблочки Склад: Ск...  
 Покупатель: ООО Манго и Яблочки Договор: ...

Принято Услуги Согласование Дополнительно

Добавить Указать серии Загрузить из Excel

Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (МХ-1)  
 Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение расширенный (МХ-1)  
 Палетная ведомость  
 Приходная накладная с расхождениями  
 Распоряжение на приемку  
 ТОРГ-2 (в номенклатуре поставщика)  
 Этикетки

N	Номенклатура	Номенклатура поставщика	Артикул	количество паллет	количество упаковок	Количество в ед. хранения (Факт)
1	Манго спелое			EURO		10,000

Из документа «Распоряжение на приемку» можно осуществлять формирование/печать следующих печатных форм:

- Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение (МХ-1)
- Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение расширенный (МХ-1)
- Палетная ведомость
- Приходная накладная с расхождениями
- Распоряжение на приемку (форма документа)
- ТОРГ-2 (в номенклатуре поставщика)
- Этикетки

В документе «Распоряжение на приемку» предусмотрен функционал прикрепления внешних файлов. Для этого на форме документа необходимо нажать на иконку «Скрепка» и в открывшейся форме добавить внешние файлы, прикрепляемые к текущему документу.



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Распоряжение на приемку 000000032 от 31.01.2023 13:08:35

Основное: [Оказанные услуги ОХ](#) [Согласование документов ОХ](#) [Товары поклажедателя](#)

Записать Провести Создать на основании **Провести и закрыть** Печать Отчеты

Номер: 000000032 Дата: 31.01.2023 13:08:35 Организация: Мультиплейс ООО Статус: Новый

Клиент: ООО Манго и Яблочки Склад: Склад ответхранения

Поклажедатель: ООО Манго и Яблочки Договор:

Принято Услуги Согласование Дополнительно

Добавить Указать серии Загрузить из Excel Поиск (Ctrl+F)

N	Номенклатура	Артикул	Серия	Паллета	Упаковка	Количество в ед. хранения (Факт)
	Номенклатура поставщика			Количество паллет	Количество упаковок	
1	Манго спелое			EURO		10,000

не на приемку x Распоряжение на приемку 000000032 от 31.01.2023 13:08:35 x Прикрепленные файлы x

← → ☆ Прикрепленные файлы

Просмотреть

Наименование файла

- Инвартизация.png

## 2.5 Распоряжение на приемку (контейнерный учет)

В случае, если компания использует контейнерный учет (размещение товаров в Коробах, размещение Коробов на Паллеты, расчет услуг на основании контейнеров), Пользователь предварительно должен установить в настройках значение параметра «Учет товаров в контейнерах» = ИСТИНА.

1С [КОПИЯ] Ответственное хранение / 1С:Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Монитор Портала 1С:ИТС | Настройка x

Настройка

Ограничения

- Запрещать приемку если нет тарифов на хранение ?
- Запрещать приемку если нет цен на услуги по видам номенклатуры ?
- Запрещать приемку с незаполненной категорией хранения ?
- Запрещать приемку с незаполненным видом номенклатуры ?
- Использовать систему товарного кредитования
- Учет товаров в контейнерах
- Использование ячеистого склада для ответственного хранения

Установка тарифов хранения

- Использовать настройку по умолчанию для установки тарифа хранения

Услуга: Хранение товаров

Вид паллеты: EURO

Вид тарифа: За единицу номенклатуры

- Использовать разные тарифы на складах

Документы на приемку и на отгрузку:

Организация по умолчанию в документах: Мультиплейс ООО

Склад по умолчанию в документах: Склад ответхранения

Машина по умолчанию в документах: 00001 Транспортное средство

Вид паллеты по умолчанию в документах: EURO

Вид номенклатуры по умолчанию: Не заполнено

- При заполнении дополнительных услуг использовать количество товаров ?

Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ: Услуги приемки, ответ хранения и отгрузки

В этом случае, Пользователю в документе «Распоряжение на приемку» будет доступен дополнительный функционал.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Скриншот интерфейса программы «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14». В центре экрана открыта форма «Распоряжение на приемку (создание)». В поле «Тип контейнера хранения» выбран вариант «Короб». Видны различные кнопки управления документом и таблицы для ввода данных.

Если в документе «Распоряжение на приемку» выбрать «Тип контейнера хранения» = Короб, то в документе будут доступны следующие табличные части:

- «Товары»
- «Список коробов» (1)
- «Товары в коробе» (2)

Скриншот интерфейса программы «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14». В центре экрана открыта форма «Распоряжение на приемку (создание)». В поле «Тип контейнера хранения» выбран вариант «Короб». Видны различные кнопки управления документом и таблицы для ввода данных. Красными рамками выделены кнопки «Добавить» и две табличные части, которые становятся доступными при выборе «Короб».

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

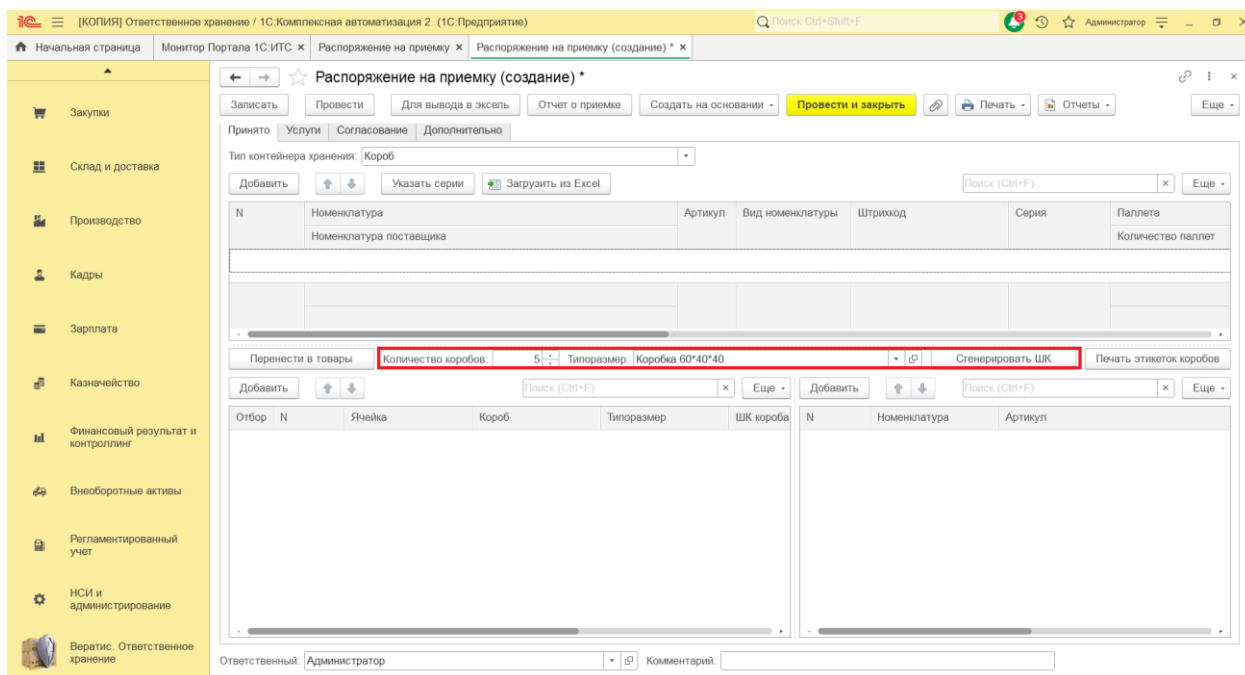
Соответствующие табличные части нужны для генерации номером коробов и закрепления товаров соответствующего документа «Распоряжение на приемку» за конкретными коробами.

Для того, чтобы начать работать с данным функционалом, необходимо:

1. подсчитать, сколько коробов требуется для размещения в них товаров;
2. сгенерировать требуемое количество коробов в Системе;
3. распечатать этикетки коробов;
4. осуществить их расклейку;
5. отсканировать с помощью терминала сбора данных (ТСД).

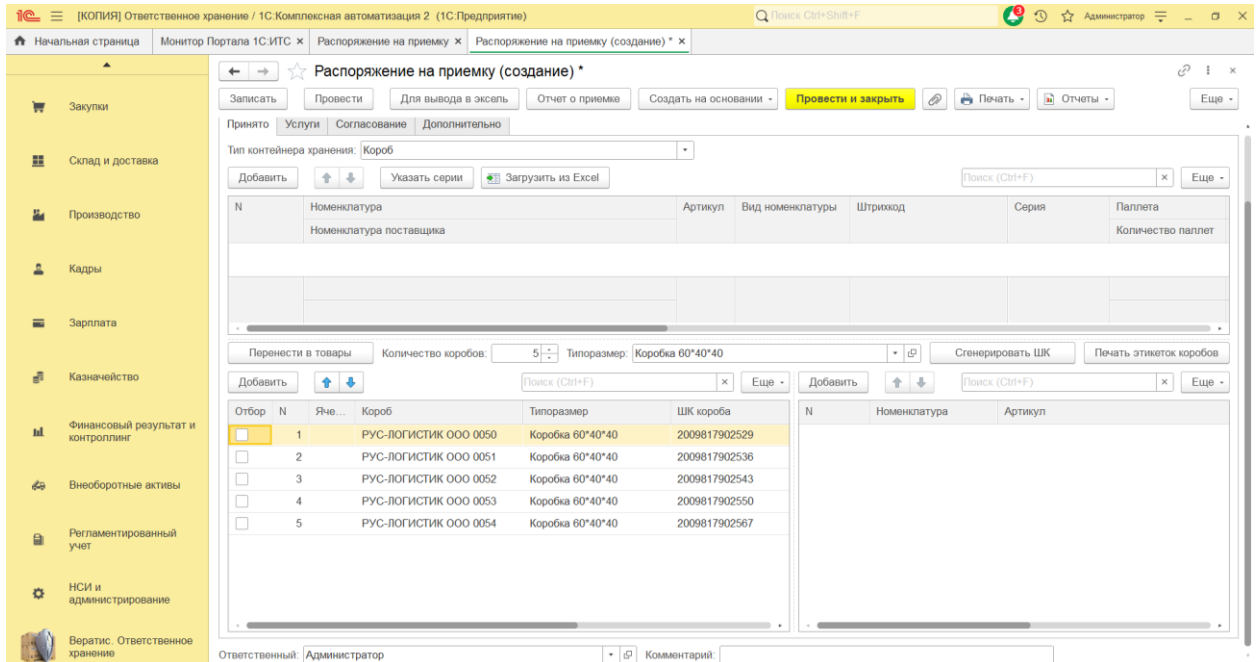
Остановимся на этих шагах подробнее.

1. Подсчет требуемого количества коробов осуществляется вручную.
2. Для того, чтобы сгенерировать требуемое количество коробов в Системе, необходимо в соответствующих полях Системы задать требуемое количество, выбрать «Типоразмер» и нажать на кнопку «Сгенерировать ШК»



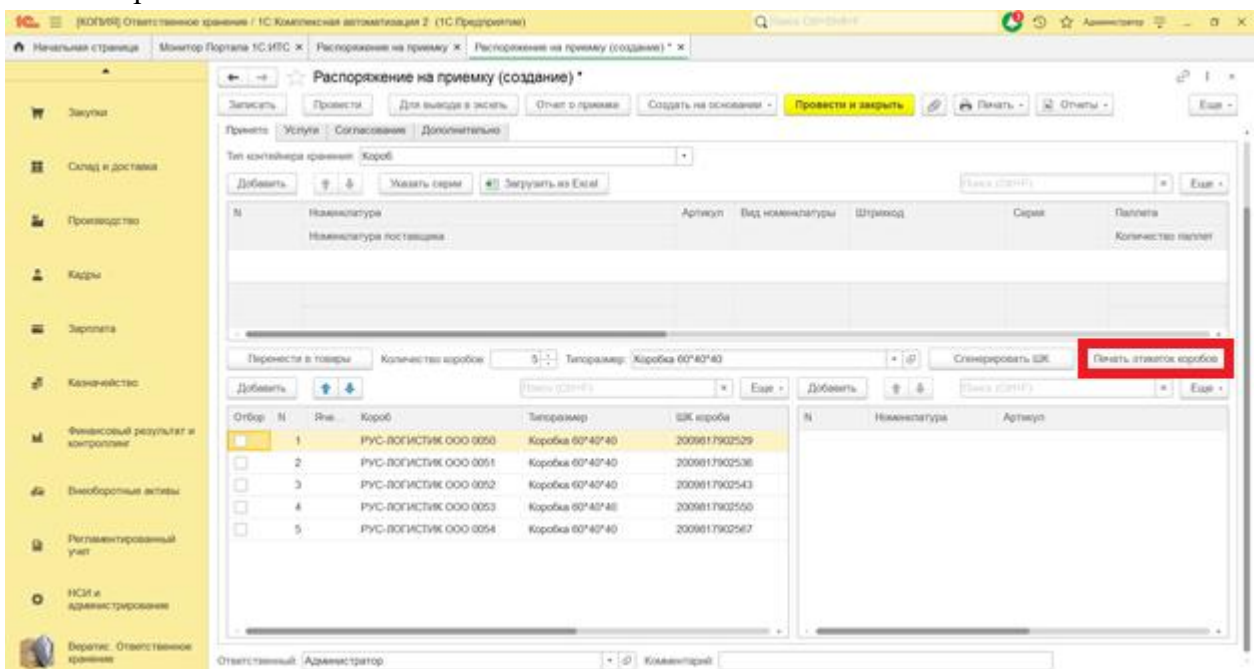
Система автоматически сгенерирует новые элементы справочника «Номенклатура», где в качестве наименования будет маска <НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА> + <Номер короба>. «Номер короба» является сквозным номером – уникальным номером при каждой генерации новых коробов для данного контрагента.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



При работе с терминалом сбора данных (ТСД) при сканировании штрихкодов Коробов и Товаров будет происходить закрепление Товаров за Коробами и их (Товаров) отображение в ТЧ «Товары в коробе».

- После того, как сгенерированы элементы справочника «Номенклатура» - Короба, необходимо выделить все Короба комбинацией на клавиатуре «Ctrl» + а, в соответствующей табличной части, и нажать на кнопку «Печать этикеток коробов».



- После того, как стики распечатаны, можно приступать к их расклеиванию на Короба.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

5. Подробное описание взаимодействия ТСД и базы данных описаны в блоке 5 «Функционал мобильного приложения для ТСД».

Аналогичные механизмы используются и для генерации и обклеивания Паллетов.

При создании нового документа «Распоряжение на приемку», для корректной отработки механизмов сканирования на ТСД, Короба должны быть всегда предварительно сгенерированы и добавлены в документ; Паллеты (в рамках конкретного контрагента) могут быть сгенерированы заранее: их подбор при сканировании произойдет из справочника «Номенклатура» автоматически в случае, если в документе «Распоряжение на приемку» «Тип контейнера хранения» = «Паллет».

Для того, чтобы документ «Распоряжение на приемку» отображался в мобильном приложении на ТСД, его обязательно необходимо предварительно провести!

## 2.6 Распоряжение на отгрузку (обычное)

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку

Расчет хранения

Распоряжение на отгрузку

Список заказов клиентов

Акты выполненных работ

Инвентаризация на складе ОХ

Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

Поставщики

Доп услуги ОХ

Клиенты

Контрагенты

Номенклатура

Сканы договоров ОХ

Согласующие документы ОХ

### Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

Номенклатура

Помощник регистрации нового контрагента

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

Биллинг услуг

Остатки товаров

Отрицательные остатки

Движение товаров

Паллетная ведомость

Прайс лист на услуги хранения

Прайс-лист разовых услуг

Согласование документов ОХ

Товарные задолженности клиентов

### Сервис

Автоматический расчет биллинга

История автоматического расчета услуг ОХ

Кабинет покупателя

Настройка

Для удобства Пользователя в журнале документов «Распоряжение на отгрузку» реализованы следующие фильтры:

- «Установить период»
- «Клиент»
- «Склад»
- «Статус»

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Распоряжение на отгрузку

Создать Установить период... Обновить Поиск (Ctrl+F) Еще -

Клиент:  ДЖ Статус:  Новый

Склад:

Номер	Дата	Контр...	Поклажедатель	Организация	Статус	Комментарий	Тип отгрузки
000000036	10.02.2023 10:48:11	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000037	10.02.2023 11:04:01	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000038	10.02.2023 11:05:29	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000039	14.03.2023 0:00:00	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000040	14.03.2023 17:28:24	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000041	17.03.2023 0:00:00	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000042	17.03.2023 14:26:22	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000043	17.03.2023 14:27:33	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000044	17.03.2023 14:31:18	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000045	17.03.2023 14:33:19	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000046	17.03.2023 14:37:03	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000047	17.03.2023 14:58:50	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000048	17.03.2023 15:01:51	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000049	17.03.2023 15:03:40	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000050	17.03.2023 15:06:51	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000051	17.03.2023 15:08:53	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000052	20.03.2023 3:00:22	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
000000053	20.03.2023 3:06:05	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		
02-000054	22.03.2023 0:37:08	РУС...	РУС-ЛОГИСТИК ООО	Мультипле...	Новый		FBS
02-000055	03.04.2023 11:23:32	ЛИН...	ЛИНПАК ТРЕЙДИН...	Мультипле...	К приемке		
02-000056	03.04.2023 11:26:50	ЛИН...	ЛИНПАК ТРЕЙДИН...	Мультипле...	К приемке		FBS

Документ «Распоряжение на отгрузку» предназначен для отражения факта совершения отгрузки.

← → ☆ Распоряжение на отгрузку 000000026 от 30.01.2023 9:54:31

Основное Оказанные услуги ОХ Согласование документов ОХ Товары к оформлению поступления Товары поклажедателя

Записать Провести Провести и закрыть Печать Отчеты Еще -

Номер: 000000026 Дата: 30.01.2023 9:54:31 Статус: Новый Организация: Мультиплеис ООО

Клиент: Поклажедатель Склад: Склад ответхранения Склад отгрузки: Холодный склад

Поклажедатель: Поклажедатель Договор: основной Тип отгрузки: FBS

Номер листа подбора: Трек номер накладной перевозчика:

Отгружено Услуги Согласование Дополнительно

Добавить Указать серии Загрузить из Excel Заполнить товарным долгом Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Номенклатура	Артикул	Паллета	Упаковка	Количество в ед. хранения (факт)	Цена ТМЦ
	Номенклатура		Количество паллет	Количество упаковок		Стоимость ТМЦ
1	Шоколад Аленка		EURO		20,000	
	Шоколад Аленка, шт					

В шапке документа указываются: «Организация», «Клиент», «Склад», «Склад отгрузки», «Поклажедатель», «Договор», «Тип отгрузки», «Номер листа подбора», «Трек номер накладной перевозчика».

В табличной части закладки «Отгружено» указывается Номенклатура, Номенклатура поставщика (создается автоматически, если для выбранного клиента нет такой номенклатуры), Паллета, Количество паллет, Упаковка, Количество в ед. хранения (факт) и Количество в ед. хранения (План), Цена ТМЦ и Стоимость ТМЦ, Вес (цена самого товара не используется при расчете стоимости услуг хранения).

**«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора**

В табличной части закладки «Отгружено» реализован механизм, позволяющий производить загрузку различных файлов-шаблонов Excel в ТЧ, в зависимости от Маркетплейса (WB, OZON, Яндекс.Маркет).

После нажатия на кнопку «Загрузить из Excel» и выбора заполненного Excel-файла соответствующего Маркетплейса, Система предложит выбрать Маркетплейс для корректного заполнения табличной части закладки отгружено.

Скриншот интерфейса документа «Распоряжение на отгрузку 000000026 от 30.01.2023 9:54:31». В центре экрана открыто диалоговое окно «Выберите тип загружаемого...» с вариантами: Вайлдберриз, Озон, Яндекс. В таблице «Отгружено» выделена строка с номером 1, номенклатурой «Шоколад Аленка» и артикулом «Шоколад Аленка, шт».

N	Номенклатура	Артикул
1	Шоколад Аленка	Шоколад Аленка, шт

После произойдет загрузка данных в табличную часть в зависимости от выбора пользователя.

В табличной части «Услуги» проставляются услуги, согласно ранее произведенным настройкам.

Скриншот интерфейса документа «Распоряжение на отгрузку 000000026 от 30.01.2023 9:54:31». В таблице «Услуги» отображены следующие данные:

N	Доп услуга	Количество	Цена	Сумма
1	Перекладывание товара с паллета на паллет ко...		20,000	
2	Маркировка коробок		20,000	
3	Оборачивание пупырчатой пленкой		20,000	
4	Снятие/постановка паллеты в степлаж (при сбо...		20,000	
5	Оформление ТТН	1,000	150,00	150,00

Работа внутри документа «Распоряжение на отгрузку» аналогична работе в «Распоряжении на приемку».

В документе «Распоряжение на отгрузку» предусмотрен функционал прикрепления внешних файлов. Для этого на форме документа необходимо нажать на иконку «Скрепка» и в открывшейся форме добавить внешние файлы, прикрепляемые к текущему документу.



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Распоряжение на отгрузку 000000026 от 30.01.2023 9:54:31 🔗 ⓘ ✕

Основное [Оказанные услуги ОХ](#) [Согласование документов ОХ](#) [Товары к оформлению поступления](#) [Товары поклажедателя](#)

Записать Провести **Провести и закрыть** 📎 🖨️ Печать - 📄 Отчеты - Еще -

Номер: 000000026 Дата: 30.01.2023 9:54:31 Статус: Новый Организация: Мультиплейс ООО

Клиент: Поклажедатель Склад: Склад ответственного хранения Склад отгрузки: Холодный склад

Поклажедатель: Поклажедатель Договор: основной Тип отгрузки: FBS

Номер листа подбора: Трек номер накладной перевозчика:

Отгружено Услуги **Согласование** Дополнительно

Добавить ⬆️ ⬆️ Указать серии 📄 Загрузить из Excel Заполнить товарным долгом Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Номенклатура	Артикул	Паллета	Упаковка	Количество в ед. хранения (Факт)	Цена ТМЦ
	Номенклатура		Количество паллет	Количество упаковок		Стоимость ТМЦ
1	Шоколад Аленка		EURO		20,000	
	Шоколад Аленка, шт					

е на отгрузку ✕ Распоряжение на отгрузку 000000026 от 30.01.2023 9:54:31 ✕ Прикрепленные файлы ✕

← → ☆ Прикрепленные файлы 🔗 ⓘ ✕

📄 Просмотреть ✕

Наименование файла

WB лист.xlsx

Присутствует возможность работы документа по потребности к отгрузке на Маркетплейс. В случае, если количество товаров на складе ответственного хранения недостаточно для отгрузки, Система автоматически снизит количество отгружаемого товара до фактически присутствующего на складе и запишет разницу в «Потребность к отгрузке на Маркетплейс».

Впоследствии, менеджер по работе с клиентами может отслеживать данную информацию в одноименном отчете «Товарные задолженности клиентов». После прибытия товаров на соответствующее (или большее) количество (документом «Распоряжение на приемку»), менеджер может воспользоваться кнопкой «Заполнить товарным долгом» в документе «Распоряжение на отгрузку», провести документ и списать товарный долг клиента из системы.



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### Журнал документов

- Заказы клиентов
- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

- Контрагенты
- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

### Цены

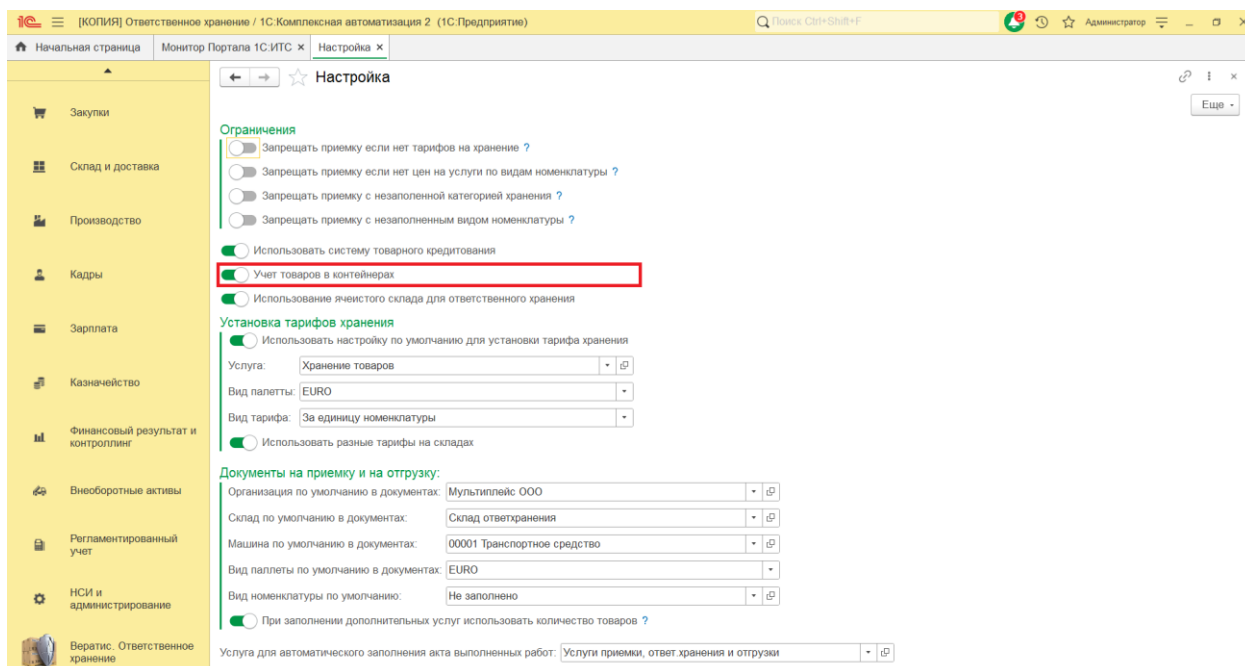
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- Кабинет владельца
- Настройка

## 2.7 Распоряжение на отгрузку (контейнерный учет)

В случае, если компания использует контейнерный учет (размещение товаров в Коробах, размещение Коробов на Паллеты, расчет услуг на основании контейнеров), Пользователь предварительно должен установить в настройках значение параметра «Учет товаров в контейнерах» = ИСТИНА.



В этом случае, Пользователю в документе «Распоряжение на отгрузку» будет доступен дополнительный функционал.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Распоряжение на отгрузку 02-000098 от 14.09.2023 14:48:39

Номер: 02-000098 | Дата: 14.09.2023 14:48:39 | Организация: Мультиплейс ООО | Статус: Новый

Клиент: ЛИНПАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО | Склад: Склад ответственного хранения | Склад отгрузки: Холодный склад

Поставщик: ЛИНПАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО | Договор: Договор ответственного хранения | Тип отгрузки: FBS

Дата отгрузки: 02.10.2023

N	Номенклатура	Артикул	Вид номенклатуры	Штрихкод	Паллета	Упаковка	Количество в од. хранения (Факт)	Цена ТМЦ
1	Салфетка влаговпит. 120x120 МР 1700 белые (2000шт...)	8273	Товар		EURO			
ИТОГО:								

N	Ячейка	Паллета	ШК паллета
1	3-3-1-3-1	00037	2009817903878

N	Ячейка	Короб	Типоразмер	ШК коробка	ШК Ма	N	Номенклатура	Артикул	Штрихкод
1	1-1-1-1-1	Чемодан	Коробка 60*40*40						

Сообщения:

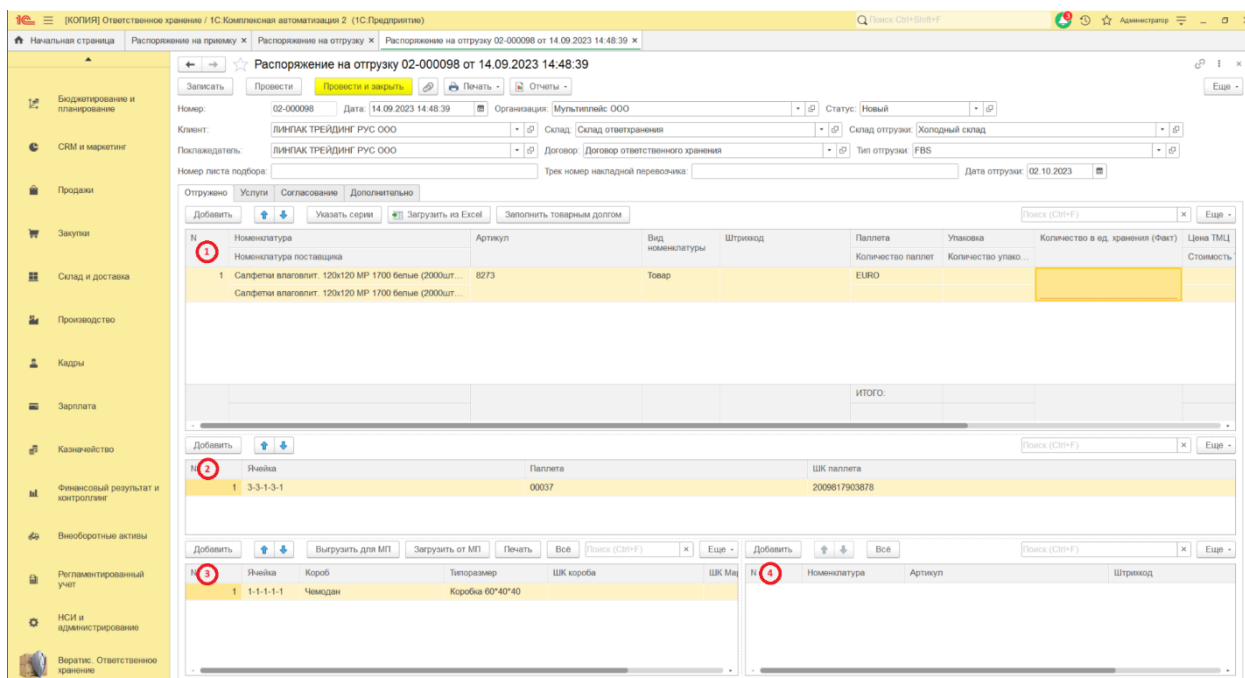
Превышено доступное к отгрузке количество товара - Салфетки влаговпит. 120x120 МР 1700 белые (2000шт/уп) Артикул 8273 на 10. Количество уменьшено на 10, так как включена система товарного кредитования

Внешне, документ очень напоминает документ «Распоряжение на приемку (контейнерный учет)», однако основные механизмы работы с документом совпадают с механизмами документа «Распоряжение на отгрузку (обычное)», в стандартном режиме работы расширения (без включенного учета товара в контейнерах).

В документе «Распоряжение на отгрузку (контейнерный учет)» присутствуют следующие табличные части:

- ТЧ Товары (1)
- ТЧ Список паллетов (2)
- ТЧ Список коробов (3)
- ТЧ Список товаров в коробах (4)

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



Табличные части «Список паллетов» (2), «Список коробов» (3) и «Список товаров в коробах» (4) являются информационными, и не влияют на остатки товаров при проведении документа. Как и в случае с документом «Распоряжение на отгрузку (обычное)», корректировка остатков на складе (их уменьшение) происходит по тем позициям номенклатуры, которые занесены в табличную часть «Товары» (1), при проведении документа.

Документ «Распоряжение на отгрузку (контейнерный учет)» связан с документом «Задание на отбор» в случае, если его формирования происходит с использованием автоматизированного рабочего места «Поставка».

## 2.8 Задание на отбор

Документ «Задание на отбор» является техническим документом, формируемым автоматически из АРМ «Поставка» и являющимся заданием кладовщику на отбор товаров из одного места (Ячейки – Паллета – Короба) и размещением в другое (Паллет – Короб).

Реквизиты документа заполняются автоматически Системой.

В документе присутствуют следующие реквизиты:

- Контрагент
- Распоряжение на отгрузку
- ТЧ Товары к сортировке

В табличной части «Товары к сортировке» присутствуют следующие реквизиты:

- Ячейка было – текущее расположение Паллета, на котором размещен Короб, из которого нужно изъять товары, в рамках задания

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

- Паллет было – текущий Паллет, на котором размещен Короб, из которого нужно изъять товары, в рамках задания
- Короб было – текущий Короб, из которого нужно изъять товары, в рамках задания
- Товар к сортировке – наименование товара, который нужно изъять и переложить
- Количество – количество товаров к отбору из текущего места, которые необходимо переложить
- Паллет стало – новый Паллет, на который необходимо разместить Короб (при необходимости), в который нужно разместить товары, в рамках задания
- Короб стало – новый Короб, в который нужно разместить товары, в рамках задания
- Отобрано – поле с количеством, сколько товаров уже отобрано по строке в рамках задания с использованием ТСД

Скриншот интерфейса программы «Вератис: Ответственное хранение». В центре экрана отображена форма «Задание на отбор 000000016 от 21.07.2023 13:37:06». В форме указаны следующие данные:

- Номер: 000000016
- Дата: 21.07.2023 13:37:06
- Контрагент: РУС-ЛОГИСТИК ООО
- Распоряжение на отгрузку: Распоряжение на отгрузку 02-000085 от 21.07.2023 13:37:06

Ниже формы расположен список товаров:

N	Ячейка было	Паллет было	Короб было	Товар к сортировке	Количество	Паллет стало	Короб стало	Отобрано
1	1-1-0-2-1	00001	РУС-ЛОГИСТИК ООО 0001	Тестовый товар	5,000	00033	РУС-ЛОГИСТИК ООО	
2	1-1-0-2-1	00001	РУС-ЛОГИСТИК ООО 0002	Подарок рождестве...	10,000	00033	РУС-ЛОГИСТИК ООО	

## 2.9 Перемещение контейнера

Документ «Перемещение контейнера» осуществляет движение по регистрам – перемещение конкретного контейнера в Системе, с которым происходит текущая работа на терминале сбора данных.

Подробное описание механизма работы с документом – в блоке 5 «Функционал мобильного приложения для ТСД».

Скриншот интерфейса программы «Вератис: Ответственное хранение». В центре экрана отображена форма «Перемещение контейнера 000000001 от 21.06.2023 0:21:57». В форме указаны следующие данные:

- Номер: 000000001
- Дата: 21.06.2023 0:21:57
- Контейнер: Короб 2000000000428
- Ячейка было: 1-1-1-1-1
- Ячейка стало: 1-1-1-1-2

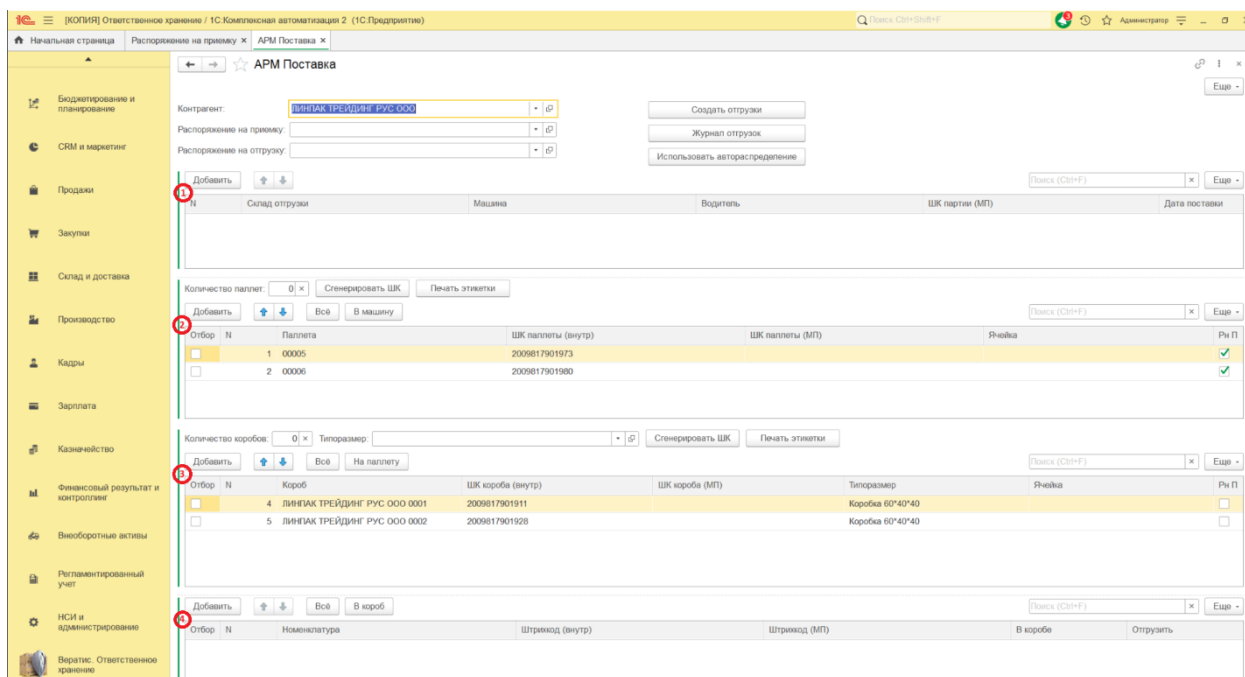
«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 2.10 АРМ Поставка

Автоматизированное рабочее место «Поставка» является сложным многофункциональным рабочим местом ответственного сотрудника компании для проведения ручной или автоматической сортировки товаров, формирования документом «Распоряжение на отгрузку» и «Задания на отбор».

АРМ «Поставка» содержит следующие табличные части:

- Транспортные средства
- Список паллетов
- Список коробов
- Товары в коробе



Для того, чтобы осуществить перемещение товаров в ручном режиме, необходимо, предварительно:

1. Создать новые Паллеты, в требуемом количестве в ТЧ Список паллетов, при нажатии на кнопку «Сгенерировать ШК» с указанием нужного количества, расклеить полученные стики на новые Паллеты
2. Создать новые Короба, в требуемом количестве в ТЧ Список коробов, при нажатии на кнопку «Сгенерировать ШК» с указанием нужного количества и типоразмеров, расклеить полученные стики на новые Короба

Далее, начиная с ТЧ «Список паллетов», производим новое размещение (сортировку):

1. делаем активным новый Паллет (встаем на него курсором мыши);
2. нажимаем на кнопку «Все» над ТЧ «Список коробов»;

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

3. выбираем требуемые к размещению на Паллет Короба, и нажимаем на кнопку «На паллету».

Далее, перемещаем товары в новый Короб, для этого:

1. делаем активным новый Короб (встаем на него курсором мыши);
2. нажимаем на кнопку «Все» над ТЧ «Товары в коробе»;
3. выбираем требуемые к размещению в Короб Товары, и нажимаем на кнопку «В короб».

Повторяем данные действия до завершения размещения Товаров по Коробам, Коробов на Паллеты, Паллеты по транспортным средствам (при необходимости). Нажимаем на кнопку «Создать отгрузки».

После нажатия на кнопку «Создать отгрузки» произойдет создание связанных между собою документов «Распоряжение на отгрузку» и «Задание на отбор» Кладовщику.

В АРМ «Поставка» предусмотрен механизм автораспределения товаров по Коробам и на Паллеты.

Для его использования, необходимо нажать на кнопку «Использовать автораспределение», далее, выбрать документ «Распоряжение на приемку» (опционально, при необходимости отгрузки товаров из конкретной приемки клиента) и нажать на кнопку «Заполнить список автораспределения». Табличные данные заполнятся, на основании данных конкретного документа «Распоряжение на приемку». Чтобы скорректировать список товаров, которые необходимо отобрать и отгрузить, необходимо скорректировать количество товаров (вручную), или выбрать документ «Распоряжение на отгрузку» (клиента) – для автоматической корректировки количества, требуемого к отгрузке.

После этого, необходимо заполнить значения в колонке «Количество в коробе», чтобы Система могла автоматически создать требуемое количество Коробов и Паллет, требуемое для автоматического распределения товаров по Коробам, ввести количество Коробов на Паллете и нажать на кнопку «Распределить по коробам и паллетам».

Система автоматически создаст связанные документы «Распоряжение на отгрузку» и «Задание на отбор» Кладовщику.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 2.11 Заказ клиента

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку

Расчет хранения

Распоряжение на отгрузку

**Список заказов клиентов**

Акты выполненных работ

Инвентаризация на складе ОХ

Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

#### Поставщики

Доп услуги ОХ

Клиенты

Контрагенты

Номенклатура

Сканы договоров ОХ

Согласующие документы ОХ

### Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

Номенклатура

Помощник регистрации нового контрагента

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

Биллинг услуг

Остатки товаров

Отрицательные остатки

Движение товаров

Паллетная ведомость

Прайс лист на услуги хранения

Прайс-лист разовых услуг

Согласование документов ОХ

Товарные задолженности клиентов

### Сервис

Автоматический расчет биллинга

История автоматического расчета услуг ОХ

Кабинет поклажедателя

Настройка

Документ «Заказ клиента» предназначен для выставления счета клиенту.

### Бизнес-сценарий выставления счета каждые 2 недели:

1. Создаем новый документ Расчет хранения, в нем выбираем период 2 недели, заполняем его и проводим.
2. Создаем новый документ «Заказ клиента», выбираем документ Расчет хранения, даты автоматически заполнились, заполняем Поклажедателя в поле Клиент и нажимаем заполнить документ
3. В табличную часть добавляется 1 строка с услугой из константы "Услуга для автоматического заполнения акта выполненных работ" и суммой общей (все услуги по приемке, хранение, услуги по отгрузке)
4. Нажимаем Печать / "Счет по услугам ответственного хранения с расшифровкой"
5. Отправляем клиенту на email прямо из 1С

Данный документ можно автоматически заполнить на основании документа «Расчет хранения». Для этого выбирается документ «Расчет хранения», после чего выполняется команда «Заполнить документ».

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Заказ клиента MC00-000009 от 24.10.2022 0:01:32

Провести и закрыть | ЭДО | Печать | Зачет оплаты | Отчеты | **Заполнить документ** 2 | Файлы

Приоритет: Средний

Основное | Товары (1) | Доставка | Дополнительно

Номер: MC00-000009 от: 24.10.2022 0:01:32 | Операция: Реализация

**Расчет хранения:** Расчет хранения 000000016 от 23.10.2022 12:00:00 1 | Организация: |

Дата начала оказания услуг ответственного хранения: 21.10.2022 | Дата окончания оказания услуг ответственного хранения: 23.10.2022 | Договор: основной

Клиент: Поклажедатель 1 | Склад: |

**Нет информации о контрагенте**

Оплата: [К оплате 24.10.2022 \(100%\)](#) | Зачет оплаты

Комментарий:

### Приложение к счету № MC00-000010 от 26.10.2022

Поклажедатель Поклажедатель 1  
 Поклажеполучатель Мультиплейс ООО

#### ПРИЕМКА

итого услуг по приемке товаров: 20 258

Распоряжение на приемку 39 от 02.10.2022 0:00:00

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
	158	Чемодан, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	1	60
2		Маркировка коробок	1	18
3		Оборачивание пупырчатой пленкой	1	90
4		Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	1	25
5		Разгрузка	1	30

Распоряжение на приемку 43 от 01.10.2022 20:09:04

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
		Котел газовый, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	1	50
2		Маркировка коробок	1	20
3		Оборачивание пупырчатой пленкой	1	100
4		Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	1	30
5		Разгрузка	1	35

Распоряжение на приемку 58 от 01.10.2022 20:09:06

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
		Иголки, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	10	1 110



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### ОТГРУЗКА

итого услуг по отгрузке товаров: 22 594

Распоряжение на отгрузку 19 от 03.10.2022 12:00:01

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
	158	Чемодан, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	2	120
2		Маркировка коробок	2	36
3		Оборачивание пупырчатой пленкой	2	180
4		Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	2	50
5		Оформление ТТН	2	300
		Котел газовый, шт		
6		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	4	200
7		Маркировка коробок	4	80
8		Оборачивание пупырчатой пленкой	4	400
9		Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	4	120

Распоряжение на отгрузку 22 от 01.10.2022 12:00:00

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
	158	Чемодан, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	1	60
2		Маркировка коробок	1	18
3		Оборачивание пупырчатой пленкой	1	90
4		Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	1	25

Распоряжение на отгрузку 23 от 03.10.2022 12:00:02

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
		Котел газовый, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	1	50
2		Маркировка коробок	1	20
3		Оборачивание пупырчатой пленкой	1	100

### ХРАНЕНИЕ

итого услуг по хранению товаров: 44 460

№ п/п	Артикул	Категория хранения	Наименование	Паллета	Дата расчета	Документ	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток для расчета	Вид тарифа	Тариф	Сумма
1	158	М	Чемодан, шт	EURO	01.10.2022		15,00		2,00	13,00	За единицу номенклатуры	40,00	520,00
						Распоряжение на отгрузку 22 от 01.10.2022 12:00:00			2,00				
2	158	М	Чемодан, шт	EURO	02.10.2022		13,00	10,00		23,00	За единицу номенклатуры	40,00	920,00
						Распоряжение на приемку 39 от 02.10.2022 0:00:00		10,00					
3	158	М	Чемодан, шт	EURO	03.10.2022		23,00		2,00	21,00	За единицу номенклатуры	40,00	840,00
						Распоряжение на отгрузку 19 от 03.10.2022 12:00:01			2,00				
4		М	Котел газовый, шт	EURO	01.10.2022		40,00	2,00		42,00	За единицу номенклатуры	40,00	1 680,00
						Распоряжение на приемку 43 от 01.10.2022 20:09:04		2,00					
5		М	Котел газовый, шт	EURO	02.10.2022		42,00			42,00	За единицу номенклатуры	40,00	1 680,00
6		М	Котел газовый, шт	EURO	03.10.2022		42,00		9,00	33,00	За единицу номенклатуры	40,00	1 320,00
						Распоряжение на отгрузку 19 от 03.10.2022 12:00:01			4,00				
						Распоряжение на отгрузку 23 от 03.10.2022 12:00:02			5,00				
7		Шары	Шар воздушный, шт	EURO	01.10.2022		50,00	10,00	20,00	40,00	За 1 паллету	300,00	12 000,00
						Распоряжение на отгрузку 35 от 01.10.2022 12:00:01			20,00				
						Распоряжение на приемку 58 от 01.10.2022 20:09:06		10,00					
8		Шары	Шар воздушный, шт	EURO	02.10.2022		40,00			40,00	За 1 паллету	300,00	12 000,00
9		Шары	Шар воздушный, шт	EURO	03.10.2022		40,00			40,00	За 1 паллету	300,00	12 000,00
10		Фикс	Иголки, шт	EURO	01.10.2022		300,00	20,00	15,00	305,00	Фиксированная	500,00	500,00

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 2.12 Акт выполненных работ

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку

Расчет хранения

Распоряжение на отгрузку

Список заказов клиентов

Акты выполненных работ

Инвентаризация на складе ОХ

Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

Поставщики

Доп услуги ОХ

Клиенты

Контрагенты

Номенклатура

Сканы договоров ОХ

Согласующие документы ОХ

### Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

Номенклатура

Помощник регистрации нового контрагента

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

Биллинг услуг

Остатки товаров

Отрицательные остатки

Движение товаров

Паллетная ведомость

Прайс лист на услуги хранения

Прайс-лист разовых услуг

Согласование документов ОХ

Товарные задолженности клиентов

### Сервис

Автоматический расчет биллинга

История автоматического расчета услуг ОХ

Кабинет поклажедателя

Настройка

Документ «Акт выполненных работ» предназначен для внесения документа взаиморасчетов с клиентом.

← → ☆ Акт выполненных работ MC00-000009 от 24.10.2022 0:01:59

Провести и закрыть [Иконки] ЭДО Печать [Иконки] Акт Отчеты [Иконки] Заполнить документ 2 [Иконки] Файлы

Основное Услуги (1) Дополнительно

Акт по заказу [Заказ клиента MC00-000009 от 24.10.2022 0:01:32](#)

Номер: MC00-000009 от: 24.10.2022 0:01:59 Организация: [Выбор]

Расчет хранения: Расчет хранения 000000016 от 23.10.2022 12:00:00 1 Вид: основной

Дата начала оказания услуг ответственного хранения: 21.10.2022 Дата окончания оказания услуг ответственного хранения: 23.10.2022

Клиент: [Выбор] Поклажедатель .

Валюты: [Документ и расчеты: 2 760.00 RUB](#)

Оплата: [К оплате 24.10.2022 \(100%\)](#) [Оплачено по заказу: 0.00 RUB 0%](#)

Комментарий: [Текстовое поле]

Данный документ можно автоматически заполнить на основании документа «Расчет хранения». Для этого выбирается документ «Расчет хранения», после чего выполняется команда «Заполнить документ». Также данный документ может быть введен на основании

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

ранее созданного и проведенного Заказа клиента, все данные будут заполнены автоматически.

Далее можно распечатать печатную форму или обычного акта выполненных работ или «Акт по услугам ответственного хранения с расшифровкой», то есть выводится типовая форма акта + отдельной расшифровка по всем услугам (при приемке, само хранение, при отгрузке)

← → ☆ Акт выполненных работ MC00-000009 от 24.10.2022 0:01:59

Провести и закрыть | ЭДО | Печать | Отчеты | Заполнить документ | Файлы

Основное | Услуги (1) | Дополнительно

Акт по заказу [Заказ клиента MC00-000009 от 24.10.2022 0](#)

Номер: MC00-000009 от: 24.10.2022

Расчет хранения: Расчет хранения 000000016 от 23.

Дата начала оказания услуг ответственного хранения: 21.10.2022 | Дата окончания ответственного хранения: 23.10.2022

Клиент: Поклажедатель 1

Валюты: [Документ и расчеты: 2 760,00 RUB](#)

Оплата: [К оплате 24.10.2022 \(100%\)](#) | [Оплачено по заказу: 0,00 RUB 0%](#)

Комментарий:

Кнопка Печать (1) открывает меню:

- Комплект документов на принтер
- Комплект документов с настройкой...
- Акт выполненных работ
- Акт выполненных работ (Microsoft Word)
- Акт по услугам ответственного хранения с расшифровкой (2)**
- Счет-фактура
- Универсальный передаточный документ (УПД)



### Приложение к акту выполненных работ № MC00-000008 от 18.10.2022

Поклажедатель Поклажедатель 1  
 Поклажеполучатель Мультиплейс ООО

#### ПРИЕМКА

итого услуг по приемке товаров: 46 141

Распоряжение на приемку 39 от 02.10.2022 0:00:00

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
	158	Чемодан, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	1	60
2		Маркировка коробок	1	18
3		Оборачивание пупырчатой пленкой	1	90
4		Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	1	25
5		Разгрузка	1	30

Распоряжение на приемку 43 от 01.10.2022 20:09:04

№	Артикул	Наименование товара / Услуга	Количество	Стоимость
		Котел газовый, шт		
1		Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	1	50
2		Маркировка коробок	4	72

## 2.13 Расчет хранения

Для выполнения расчета хранения за определенный период предназначен документ «Расчет хранения».

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения**
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

- Поставщики**
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

#### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

По остаткам и движению товаров за период заполняется табличная часть, тарифы берутся из регистра сведений «Настройка услуг и тарифов хранения», который заполняется документом «Установка тарифов хранения товаров».

← → ☆ Расчет хранения (создание) \*

Основное Оказанные услуги ОХ **Расчет хранения**

Провести и закрыть Записать Провести Печать расчета Отчеты - Еще -

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 10.04.2023 0:00:00 Произвести расчет с: 01.01.2023 по: 15.01.2023

Организация: Мультиплейс ООО Номенклатура: \_\_\_\_\_ Ставка НДС: \_\_\_\_\_

Контрагент: **РУС-ЛОГИСТИК ООО** Склад: Склад ответхранения

Добавить ↑ ↓ Заполнить и рассчитать Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Номенклатура поставщика	Паллета	Дата расчета	Остаток для расчета	Вид тарифа	Сумма
1	Чемоданы	EURO	01.01.2023	62	За единицу номенклатуры	62 000,00
	Чемодан					1 000,00
2	Чемоданы	EURO	02.01.2023	62	За единицу номенклатуры	62 000,00
	Чемодан					1 000,00
3	Чемоданы	EURO	03.01.2023	62	За единицу номенклатуры	62 000,00
	Чемодан					1 000,00

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 2.14 Документ «Инвентаризация на складе ОХ»

Документ «Инвентаризация на складе ОХ» предназначен для проведения инвентаризаций на складе ответственного хранения и учета расхождений между плановым и фактическим наличием товара.

Для того, чтобы создать новый документ, необходимо на главной странице расширения «Вератис: Ответственное хранение» выбрать «Инвентаризация на складе ОХ».

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку

Расчет хранения

Распоряжение на отгрузку

Список заказов клиентов

Акты выполненных работ

Инвентаризация на складе ОХ

Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

Поставщики

Доп услуги ОХ

Клиенты

Контрагенты

Номенклатура

Сканы договоров ОХ

Согласующие документы ОХ

### Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

Номенклатура

Помощник регистрации нового контрагента

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

Биллинг услуг

Остатки товаров

Отрицательные остатки

Движение товаров

Паллетная ведомость

Прайс лист на услуги хранения

Прайс-лист разовых услуг

Согласование документов ОХ

Товарные задолженности клиентов

### Сервис

Автоматический расчет биллинга

История автоматического расчета услуг ОХ

Кабинет поклажедателя

Настройка

Откроется форма журнала документов инвентаризации.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Для удобства поиска конкретного документа реализовано окно «Поиск», которое можно также сделать активным, нажав на сочетание клавиш «Ctrl» + F на клавиатуре. Для того, чтобы создать новый документ инвентаризации, необходимо нажать на кнопку «Создать».



В самом документе, после выбора контрагента и нажатии на кнопку «Заполнить остатками», система заполнит табличную часть Товары той номенклатурой, которая должна находиться на складе («Количество учетное»). После заполнения пользователем колонки «Количество фактическое», в случае обнаружения по результатам инвентаризации расхождений (в колонке «Расхождения» будут отрицательные, либо положительные значения), при проведении документа, система автоматически создаст документы «Распоряжение на приемку» и «Распоряжение на отгрузку» в зависимости от знака в колонке «Расхождения» (если отрицательное значение – создастся документ «Распоряжение на приемку», если положительное значение – создастся документ «Распоряжение на отгрузку»).

N	Номенклатура	Ячейка	Количество учетное	Количество фактическое	Расхождение
1	Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 14399		-27 500 000 000,000	1,000	27 500 000 001,00
2	Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 14399		117 701,000	100 000,000	-17 701,00
3	Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851		57,000	50,000	-7,00
4	Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851		25,000	40,000	15,00

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Из документа «Инвентаризация на складе ОХ» можно посмотреть подчиненность документов (документы, созданные Системой автоматически, после проведения документа «Инвентаризация на складе ОХ»).



← → ☆ Инвентаризация на складе ОХ 000000001 от 26.01.2023 16:14:20

Провести и закрыть Записать Провести   Еще ▾

Дата: 26.01.2023 16:14:20 Номер: 000000001 Организация: Мультиплейс ООО





Поклажедатель: ЛИНПАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО Контрагент: ЛИНПАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО Договор: 0001 от 01.08.2020

Склад: 1-й Верхний д.12 литЗ ворота 12

Добавить   Заполнить остатками Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Номенклатура	Ячейка	Количество учетное	Количество фактическое	Расхождение
1	Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 14399		-27 500 000 000,000	1,000	27 500 000 001,00
2	Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 14399		117 701,000	100 000,000	-17 701,00
3	Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851		57,000	50,000	-7,00
4	Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851		25,000	40,000	15,00

← → Печать документа

 Печать  Копий:     Σ ▾

Инвентаризация на складе ОХ 000000001 от 26.01.2023 16:14:20

- Распоряжение на приемку 34 от 26.01.2023 16:14:20
- Распоряжение на отгрузку 30 от 26.01.2023 16:14:20

## 2.15 Документ «Комплектация на складе ОХ»

Документ «Комплектация на складе ОХ» предназначен для комплектаций/разукомплектаций товаров.

Для того, чтобы создать новый документ, необходимо на главной странице расширения «Вератис: Ответственное хранение» выбрать «Комплектация на складе ОХ».

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку

Расчет хранения

Распоряжение на отгрузку

Список заказов клиентов

Акты выполненных работ

Инвентаризация на складе ОХ

Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

Поставщики

Доп услуги ОХ

Клиенты

Контрагенты

Номенклатура

Сканы договоров ОХ

Согласующие документы ОХ

#### Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

Номенклатура

Помощник регистрации нового контрагента

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

Биллинг услуг

Остатки товаров

Отрицательные остатки

Движение товаров

Паллетная ведомость

Прайс лист на услуги хранения

Прайс-лист разовых услуг

Согласование документов ОХ

Товарные задолженности клиентов

### Сервис

Автоматический расчет биллинга

История автоматического расчета услуг ОХ

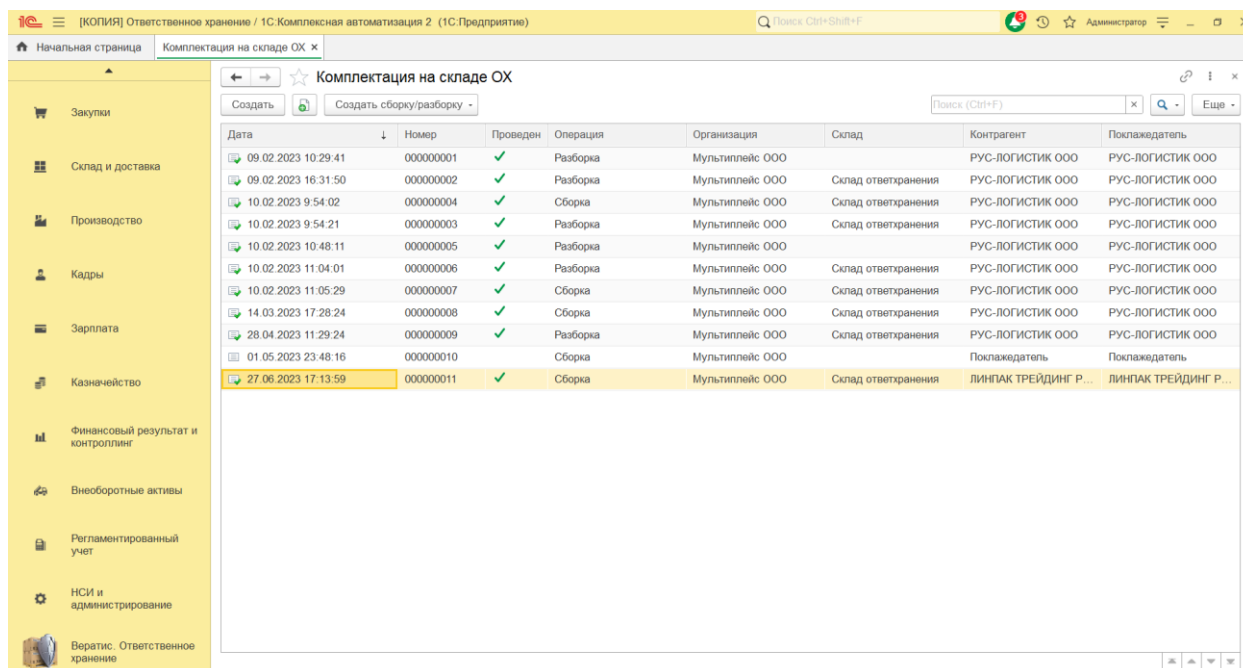
Кабинет поклажедателя

Настройка

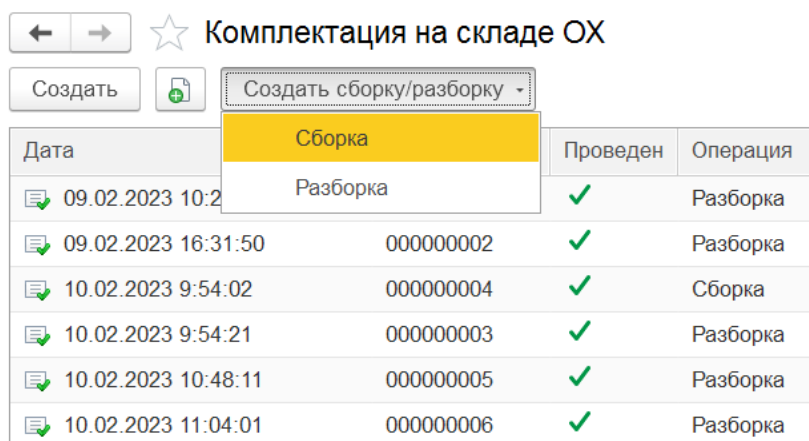


«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Откроется форма журнала документов комплектации.



Для удобства поиска конкретного документа реализовано окно «Поиск», которое можно также сделать активным, нажав на сочетание клавиш «Ctrl» + F на клавиатуре. Для того, чтобы создать новый документ комплектации в журнале документов «Комплектация на складе ОХ» необходимо выбрать «Сборка» (создание из двух групп товаров один), либо «Разборка» (создание из одного товара две группы товаров).



После заполнения шапки документа (реквизиты «Организация», «Склад», «Поклажедатель», «Контрагент», «Договор») необходимо заполнить реквизиты «Что списываем»/«Что получаем» (в зависимости от выбранного типа документа «Комплектация на складе ОХ») и выбрать номенклатуру в блоке «Что списываем»/«Что получаем» в табличной части.



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

После проведения документа будут автоматически созданы документы «Распоряжение на приемку» и «Распоряжение на отгрузку».

← → ☆ Комплектация на складе ОХ (создание) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть**    Записать    Провести    Еще ▾

Операция: **Сборка**    Номер:    Дата: 31.01.2023 0:00:00

Организация:    Склад:    ☞

Поклажедатель:    ☞    Контрагент:    ☞    Договор:    ☞

**Что получаем**

Номенклатура:    ☞

Количество:    Ячейка:    ☞

**Что списываем**

Добавить    ⬆    ⬇    Поиск (Ctrl+F) ✕    Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Ячейка
---	--------------	------------	--------

← → ☆ Комплектация на складе ОХ (создание) 🔗 ⓘ ✕

**Провести и закрыть**    Записать    Провести    Еще ▾

Операция: **Разборка**    Номер:    Дата: 31.01.2023 0:00:00

Организация:    Склад:    ☞

Поклажедатель:    ☞    Контрагент:    ☞    Договор:    ☞

**Что списываем**

Номенклатура:    ☞

Количество:    Ячейка:    ☞

**Что получаем**

Добавить    ⬆    ⬇    Поиск (Ctrl+F) ✕    Еще ▾

N	Номенклатура	Количество	Ячейка
---	--------------	------------	--------

## 2.16 Автоматический расчет биллинга

### Журнал документов

#### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку  
Расчет хранения  
Распоряжение на отгрузку  
Список заказов клиентов  
Акты выполненных работ  
Инвентаризация на складе ОХ  
Комплектация на складе ОХ

### Справочная информация

#### Контрагенты

**Поставщики**  
Доп услуги ОХ  
Клиенты  
Контрагенты  
Номенклатура  
Сканы договоров ОХ  
Согласующие документы ОХ

#### Цены

Установка постоянных услуг  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

### Создать

Номенклатура  
Помощник регистрации нового контрагента  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

### Отчеты

Биллинг услуг  
Остатки товаров  
Отрицательные остатки  
Движение товаров  
Паллетная ведомость  
Прайс лист на услуги хранения  
**Прайс-лист разовых услуг**  
Согласование документов ОХ  
Товарные задолженности клиентов

### Сервис

**Автоматический расчет биллинга**  
История автоматического расчета услуг ОХ  
Кабинет поклажедателя  
Настройка

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

В системе реализована обработка «Автоматический расчет биллинга», позволяющая формировать отчетные документы и счета клиенту за выбранный пользователем период, по конкретному складу (если выбрать Склад в фильтре над табличной частью), либо по всем складам (если поле в фильтре оставить пустым).

При необходимости, можно выбрать расчетный счет организации, если компания использует несколько расчетных счетов и хочет выставлять счет клиенту с выбором конкретного счета.

В рамках обработки есть возможность заполнения табличной части всеми клиентами, по которым велась деятельность по хранению товаров, с возможностью выбора, что конкретно требуется формировать для клиента (Счет И/ИЛИ Акт), с указанием необходимости или ее отсутствия моментальной отправки документов из программы клиентам (при условии, что в карточке контрагента указана почта контактного лица).

N	Контрагент	Склад	Email	Контактное...	Счет	Акт	Отправить	Результат
1	ЛИНПАК ТРЕЙДИ...	1-й Верхний д 12 лит3 в...			✓	✓	✓	Нет
2	ЛИНПАК ТРЕЙДИ...	Склад ответхранения			✓	✓	✓	Нет
3	Низамов Максим ...	1-й Верхний д 12 лит3 в...			✓	✓	✓	Нет
4	Низамов Максим ...	Склад ответхранения			✓	✓	✓	Нет
5	ООО Манго и ЯБ...		aub@...	Семен Се...	✓	✓	✓	Нет
6	РУС-ЛОГИСТИК ...	Склад ответхранения			✓	✓	✓	Нет
7	ИП петров Петр	1-й Верхний д 12 лит3 в...			✓	✓	✓	Нет
8	ИП петров Петр	Склад ответхранения			✓	✓	✓	Нет
9	Поклажедатель				✓	✓	✓	Нет
10	Поклажедатель	Склад ответхранения			✓	✓	✓	Нет

В случае, если товары клиента хранятся на нескольких складах, при этом фильтр «Склад» - не заполнен и обработка выводит дублирующие строки с одними клиентами на различных складах, при нажатии на кнопку «Выполнить» обработка сформирует комплекты документов (Счет И/ИЛИ Акт) по каждому складу отдельно и стоимость услуг будет варьироваться в зависимости от цен на тарифы хранения и цен на дополнительные услуги на этих складах (если в модуле заведены соответствующие документы «Установка тарифов хранения» и «Установка цен на дополнительные услуги»).

В «Акте выполненных работ», на закладке «Дополнительно» помимо базовых реквизитов заполнится поле «Налогообложение».

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 3. Блок дополнительных отчетов расширения «Вератис: Ответственное хранение»

### 3.1. Отчет «Биллинг услуг»

В отчете выводятся данные по услугам ответственного хранения, которые были проведены над номенклатурой клиента.

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку  
Расчет хранения  
Распоряжение на отгрузку  
Список заказов клиентов  
Акты выполненных работ  
Инвентаризация на складе ОХ  
Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

**Поставщики**  
Доп услуги ОХ  
Клиенты  
Контрагенты  
Номенклатура  
Сканы договоров ОХ  
Согласующие документы ОХ

#### Цены

Установка постоянных услуг  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

Номенклатура  
Помощник регистрации нового контрагента  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

**Биллинг услуг**  
Остатки товаров  
Отрицательные остатки  
Движение товаров  
Паллетная ведомость  
Прайс лист на услуги хранения  
Прайс-лист разовых услуг  
Согласование документов ОХ  
Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

Автоматический расчет биллинга  
История автоматического расчета услуг ОХ  
Кабинет поклажедателя  
Настройка

Детализация выводится по каждому документу «Распоряжение на приемку», по номенклатурной позиции, услуге, регистратору. Предусмотрены варианты отчета: «Основной», «По регистратору», «По услугам».

В отчете предусмотрены фильтры:

- «Начало периода»
- «Конец периода»
- «Организация»
- «Склад»

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ По услугам

Начало периода: 01.10.2022 0:00:00
  Организация: Мультиплейс ООО
  Склад: Склад ответхранения

Конец периода: 31.12.2023 0:00:00

Параметры: Начало периода: 01.10.2022 0:00:00  
 Конец периода: 31.12.2023 0:00:00  
 Отбор: Организация Равно "Мультиплейс.ООО" И  
 Склад Равно "Склад ответхранения"

Организация	Склад	Контрагент	Услуга	Номенклатура поставщика	Количество услуг	Цена услуги	Стоимость
				Маркировка коробок	10	18	180
				Чемодан, шт	10	18	180
				Поклажедатель	6		259 500
				Хранение товаров	6		259 500
				Чемодан, шт	1		61 500
				Котел газовый, шт	1		73 200
				Стройматериалы, шт	1		10 800
				Шар воздушный, шт	1		63 000
				Иглоки, шт	1		8 000
				Шоколад Аленка, шт	1		45 000
				РУС-ЛОГИСТИК ООО	5 575	1 220	12 816 860
				Доставка паллеты на погрузке по близлежащей территории	2		
				Шоколад Аленка, шт	1		
				Подарок рождественский, шт	1		
				Закрепленный кладовщик, с правом подписи документов	2		
				Подарок рождественский, шт	1		
				Шоколад Аленка, шт	1		
				Заморозка	2		
				Шоколад Аленка, шт	1		
				Подарок рождественский, шт	1		
				Инвентаризация по требованию Поклажедателя	2		
				Подарок рождественский, шт	1		
				Шоколад Аленка, шт	1		
				Маркировка коробок	1 107	160	8 560
				Шоколад Аленка, шт	1 000		
				Подарок рождественский, шт	107	160	8 560
				Облаживание паллет пленкой	2		

### 3.2. Отчет «Остатки товаров»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

##### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров**
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

В этом отчете можно получить остатки по товарам в разных разрезах

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Параметры: Период: 1/1/2022 12:00:00 AM			
Контрагент		Количество паллет	Количество единиц
Склад			
Паллета (тип)			
Номенклатура поставщика	Артикул		
ЛИНПАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО		80.000	77,409
1-й Верхний д.12 лит3 ворота 12		80.000	77,409
FIN		33.000	306
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 12516		2.000	10
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851		76851	9.000
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 450/1500 Артикул 76852		76852	2.000
Салфетки влаговпит. 120x120 МР 1700 белые (2000шт/уп) Артикул 8273		8273	4.000
Салфетки влаговпит. 80x150 МР 1700 белые (2000 шт/уп) Артикул 8224		8224	16.000
EURO		47.000	77,103
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 14399		14399	10.000
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851		76851	3.000
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48А 280/1500 Артикул 76847		76847	3.000
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 350/1500 Артикул 76850		76850	20.000
Лоток LD 33-99, желтый (500 шт/уп) Артикул 14500		14500	11.000
Итого		90.000	77,419

### 3.3. Отчет «Отрицательные остатки»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

#### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки**
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

В этом отчете можно получить отрицательные остатки по товарам и задолженностям в разных разрезах.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Отрицательные остатки

На дату: 09.04.2023 0:00:00 Организация: Мультиплеис ООО Номенклатура поставщика:

Сформировать Настройки... Разворачивать до -

Введите слово для фильтра (название товара, покупателя) ? Еще -

Параметры:	На дату:	09.04.2023 0:00:00				
Отбор:	Организация:	Мультиплеис ООО				
Организация	Количество паллет	Количество паллет	Количество паллет	Количество паллет	Количество (единиц хранения)	Количество
Контрагент	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Начальный остаток	хранения
Склад						
Номенклатура поставщика	Паллета (тип)					
Регистратор						
Мультиплеис ООО		24	4	20		
линПЛАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО		24	4	20		
1-й Верхний д.12 литЗ ворота 12		24	4	20		
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/лп) Артикул 14399, Упаковка	FIN					
Распоряжение на отгрузку 000000007 от 13.04.2022 16:55:43						
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/лп) Артикул 14399, Упаковка	EURO	24	4	20		-27 500 000 000
Распоряжение на приемку 000000008 от 20.12.2021 0:00:00		12		12		
Распоряжение на приемку 000000010 от 23.12.2021 0:00:00		12	2	14		6 600
Распоряжение на отгрузку 000000030 от 24.12.2021 0:00:00		14		12		7 700
Распоряжение на отгрузку 000000032 от 29.12.2021 15:34:57		12		10		7 698
Распоряжение на приемку 000000011 от 08.04.2022 16:59:40		10		10		7 696
Распоряжение на приемку 000000012 от 13.04.2022 16:55:38		10	10	20		7 701
Итого		20	24	4	20	117 701

### 3.4. Отчет «Движение товаров»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

##### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

Отчет позволяет просмотреть движение товаров в различных разрезах. Предусмотрены следующие варианты отчета: Движение товаров, Движение товаров(паллет), Движение товаров по регистратору, Отчет по контрагенту

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Движение товаров (паллет)

Начало периода: Начало этого месяца  
 Конеч периода: Начало следующего месяца  
 Организация: Мультиплейс ООО  
 Номенклатура:  
 Склад:

Сформировать Настройки... Разворачивать до -

Параметры: Начало периода: 01.04.2023 0:00:00  
 Конеч периода: 01.05.2023 0:00:00

Организация Склад Паллета (тип) Номенклатура поставщика	Количество			
	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Мультиплейс ООО	241,5	5		246,5
FIN	27			27
Манго спелое	10			10
EURO	17			17
Манго спелое	17			17
1-й Верхний д.12 лит3 ворота 12	197			197
FIN	46			46
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 12516	14			14
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 1250/3000 Артикул 704276	3			3
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851	9			9
Салфетки влаговпит. 120x120 МР 1700 белые (2000шт/уп) Артикул 8273	4			4
Салфетки влаговпит. 80x150 МР 1700 белые (2000 шт/уп) Артикул 8224	16			16
EURO	151			151
ВАХИ LD 33-99	11			11
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 12516	27			27
Лоток LD 33-28, желтый (550 шт/уп) Артикул 14399	20			20
Лоток LD 555, желтый (500 шт/уп) Артикул 555	50			50
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 1250/3000 Артикул 704276	6			6
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 350/1500 Артикул 76850	20			20
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48 400/1500 Артикул 76851	8			8
Пленка-стрейч ПВХ PFO 48A 280/1500 Артикул 76847	1			1
Товар 1	8			8
Склад ответхранения	17,5	5		22,5
EURO	17,5	5		22,5
Заморозка		5		5
Котел газовый	2,5			2,5
Подарок рождественский	6			6
Чемодан	1			1

### 3.5. Отчет «Паллетная ведомость»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

#### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость**
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

Отчет «Паллетная ведомость» предназначен для отображения движения паллет по складам ответственного хранения (в зависимости от выбранных фильтров).

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Паллетная ведомость

Начало периода: Начало прошлого года  Конец периода: Начало следующего месяца

**Сформировать** Настройки... 0

Параметры: Начало периода: 1/1/2021 12:00:00 AM Конец периода: 2/1/2022 12:00:00 AM		Приход	Расход	Стоимость	Цена услуги
Контрагент					
Паллета (тип)					
Услуга					
Номенклатура	Регистратор				
АЛЗА ООО		3,000.000		500.00	500.00
		3,000.000		500.00	500.00
Загрузка		1,000.000		400.00	400.00
Анкер клиновой А-КА 10/ 20 x 95 ZN	Распоряжение на отгрузку 7 от 11/16/2021 9:53:40 AM	200.000		200.00	200.00
Анкер клиновой А-КА 10/ 20 x 95 ZN	Распоряжение на отгрузку 8 от 12/1/2021 7:41:37 AM	800.000		200.00	200.00
Приёмка		1,000.000			
Анкер клиновой А-КА 10/ 20 x 95 ZN	Распоряжение на приемку 10 от 11/5/2021 12:00:00 AM	1,000.000			
Сборка		1,000.000		100.00	100.00
Анкер клиновой А-КА 10/ 20 x 95 ZN	Распоряжение на отгрузку 7 от 11/16/2021 9:53:40 AM	200.000		100.00	100.00

### 3.6. Отчет «Прайс-лист на услуги хранения»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку  
Расчет хранения  
Распоряжение на отгрузку  
Список заказов клиентов  
Акты выполненных работ  
Инвентаризация на складе ОХ  
Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

Поставщики  
Доп услуги ОХ  
Клиенты  
Контрагенты  
Номенклатура  
Сканы договоров ОХ  
Согласующие документы ОХ

#### Цены

Установка постоянных услуг  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

Номенклатура  
Помощник регистрации нового контрагента  
Установка тарифов хранения товаров  
Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

Биллинг услуг  
Остатки товаров  
Отрицательные остатки  
Движение товаров  
Паллетная ведомость  
**Прайс лист на услуги хранения**  
Прайс-лист разовых услуг  
Согласование документов ОХ  
Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

Автоматический расчет биллинга  
История автоматического расчета услуг ОХ  
Кабинет поклажедателя  
Настройка

Отчет «Прайс-лист на услуги хранения» предназначен для удобной визуализации стоимости услуг хранения в разрезе «Организации», «Склада», «Клиента», «Услуги», «Вида паллеты», «Категории хранения» и «Вида тарифа».



## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

**Прайс лист на услуги хранения**

Параметры: Выб период: 09.04.2023 0:00:00  
 Отбор: Организация Равно "Мультиплеис ООО"

Вид тарифа	Номенклатура	Тариф
Мультиплеис ООО		
Хранение товаров		
EURO		
	За единицу номенклатуры	
	Маркировка коробок	
	За единицу номенклатуры	100,00
	Стройматериалы	
	За единицу номенклатуры	150,00
	Ящик	
L		
	За единицу номенклатуры	50,00
M		
	За единицу номенклатуры	100,00
	За единицу номенклатуры	200,00
	За единицу номенклатуры	100,00
XL		
	За единицу номенклатуры	120,00
Продукты		
	За единицу номенклатуры	30,00
Фикс		
	Фиксированный	200,00
Шары		
	За 1 паллету	300,00
ЛИНПАК ТРЕЙДИНГ РУС ООО		
Хранение товаров		
EURO		
L		

### 3.7. Отчет «Прайс-лист разовых услуг»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

#### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг**
- Согласование документов ОХ
- Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

Отчет «Прайс-лист разовых услуг» предназначен для удобной визуализации стоимости разовых услуг в разрезе «Контрагента», «Вида номенклатуры» и «Услуги».

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Прайс-лист на услуги приемки и отгрузки

☑ Дата: Начало этого дня

**Сформировать** Настройки... Разворачивать ▾

Введите слово для фильтра (название товара, покупатель... ? Еще ▾

Параметры: Дата: 09.04.2023 0:00:00	
Контрагент	Цена с8до17
Вид номенклатуры	Цена
Услуга	Цена
	2 068
Оформление ТТН	160
Переклеивание этикеток	150
Газовые колонии	10
Маркировка коробок	430
Оборачивание пупырчатой пленкой	80
Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	85
Разгрузка	75
Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	100
Ковры	90
Маркировка коробок	265
Оборачивание пупырчатой пленкой	20
Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	80
Разгрузка	80
Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	15
Котлы	100
Маркировка коробок	50
Оборачивание пупырчатой пленкой	235
Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	20
Разгрузка	100
Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	50
Подарки маленькие	35
Маркировка коробок	30
Оборачивание пупырчатой пленкой	300
Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	55
Разгрузка	60
Снятие/постановка паллеты в стеллаж (при сборке заказов клиентом)	50
Стройматериалы	70
Маркировка коробок	65
Оборачивание пупырчатой пленкой	280
Перекладывание товара с паллета на паллет коробка до 15 кг	20
Разгрузка	30

### 3.8. Отчет «Согласование документов ОХ»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

- Распоряжение на приемку
- Расчет хранения
- Распоряжение на отгрузку
- Список заказов клиентов
- Акты выполненных работ
- Инвентаризация на складе ОХ
- Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

- Поставщики
- Доп услуги ОХ
- Клиенты
- Контрагенты
- Номенклатура
- Сканы договоров ОХ
- Согласующие документы ОХ

#### Цены

- Установка постоянных услуг
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

- Номенклатура
- Помощник регистрации нового контрагента
- Установка тарифов хранения товаров
- Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

- Биллинг услуг
- Остатки товаров
- Отрицательные остатки
- Движение товаров
- Паллетная ведомость
- Прайс лист на услуги хранения
- Прайс-лист разовых услуг
- Согласование документов ОХ**
- Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

- Автоматический расчет биллинга
- История автоматического расчета услуг ОХ
- Кабинет поклажедателя
- Настройка

Отчет «Согласование документов ОХ» предназначен для просмотра статусов согласования документов. По каждому документу виден статус, согласующий, дата согласования, причина отказа.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ **Согласование документов ОХ**

Начало периода: 1/ 1/2001 12:00:00 AM  Регистратор: Распоряжение на отгрузку 3 от 9/2  
 Окончание периода: 12/31/2031 12:00:00 AM  Согласовано: Нет   
 Пользователь:

Сформировать
 Настройки...

Параметры: Начало периода: 1/1/2001 12:00:00 AM  
 Окончание периода: 12/31/2031 12:00:00 AM

Документ	Пользователь	Статус согласования	Дата согласования	Причина не согласования
Распоряжение на приемку 9 от 11/5/2021 12:00:00 AM	Админ	Согласовал		
Распоряжение на приемку 10 от 11/5/2021 12:00:00 AM	Администратор ОХ	Согласовал	11/5/2021 12:00:00 AM	
Распоряжение на приемку 11 от 12/1/2021 7:48:45 AM	Админ	Согласовал	12/1/2021 12:00:00 AM	
Распоряжение на приемку 14 от 12/19/2021 4:19:27 PM	Админ	Согласовал	12/19/2021 4:12:33 PM	
Распоряжение на приемку 16 от 12/20/2021 8:50:29 PM	Админ			
Распоряжение на отгрузку 5 от 11/16/2021 9:09:58 AM	Админ			
Распоряжение на отгрузку 7 от 11/16/2021 9:53:40 AM	Администратор ОХ	Согласовал	11/15/2021 12:00:00 AM	
Распоряжение на отгрузку 8 от 12/1/2021 7:41:37 AM	Админ	Согласовал	12/1/2021 12:00:00 AM	
Распоряжение на отгрузку 10 от 12/20/2021 5:02:59 PM	Админ			

### 3.9. Отчет «Товарные задолженности клиентов»

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку  
 Расчет хранения  
 Распоряжение на отгрузку  
 Список заказов клиентов  
 Акты выполненных работ  
 Инвентаризация на складе ОХ  
 Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

Поставщики  
 Доп услуги ОХ  
 Клиенты  
 Контрагенты  
 Номенклатура  
 Сканы договоров ОХ  
 Согласующие документы ОХ

##### Цены

Установка постоянных услуг  
 Установка тарифов хранения товаров  
 Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

Номенклатура  
 Помощник регистрации нового контрагента  
 Установка тарифов хранения товаров  
 Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

Биллинг услуг  
 Остатки товаров  
 Отрицательные остатки  
 Движение товаров  
 Паллетная ведомость  
 Прайс лист на услуги хранения  
 Прайс-лист разовых услуг  
 Согласование документов ОХ  
Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

Автоматический расчет биллинга  
 История автоматического расчета услуг ОХ  
 Кабинет поклажедателя  
 Настройка

Отчет «Товарные задолженности клиентов» предназначен для отслеживания товарных долгов клиентов, образованных в результате желания клиентов отгрузить большее количество товара со склада ответственного хранения, чем фактически присутствует на складе.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Товарные задолженности клиентов

✓ Дата: 31.01.2023 0:00:00 Кlienт: Поклажедатель Склад:

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Параметры: Дата: 31.01.2023 0:00:00

Контрагент	Товарный долг	В наличии
Склад	555,000	
Номенклатура		
Склад ответхранения	555,000	
Корзинки с клапанами	555,000	
Итого	555,000	

### 3.10. Отчет «О движении товара»

1С [КОПИЯ] Ответственное хранение / 1С: Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Начальная страница Номенклатура x Чемодан (Номенклатура) x

← → ☆ Чемодан (Номенклатура) Записать и закрыть Печать Отчеты - Перейти - Отчет о движении товара

Карточка Ревизиты

Рабочее наименование: **Чемодан**  
 Наименование для печати: Чемодан  
 Артикул: 158  
 Код: 00-0000062

Номенклатура с аналогичными свойствами  
 Штрихкоды (1)

Описание	Основные параметры учета
Изображение: <не указано>	Группа списка: <не указана>
Текстовое описание: <не указано>	Вид номенклатуры: Чемоданы
Файл описания для сайта: <не указано>	Тип номенклатуры: Товар
Файлы (0)	Характеристики: Не используются
Учет сертификатов номенклатуры: <input type="checkbox"/>	Серии: Не используются
	Ставка НДС: 20%
	Все ставки (1)
	Качество: Новый
	Товары другого качества (0)

Сведения о производителе	Единицы измерения и условия хранения
Производитель (бренд): <не указан>	Упаковки: Индивидуальный набор
Страна происхождения: <не указана>	Список (1)
Производитель (импортер): <не указан>	Единица хранения: шт
	Единица для отчетов: шт
	Вес: <не измеряется>
	Объем: <не измеряется>
	Длина: <не измеряется>
	Площадь: <не измеряется>
	Складская группа: <не указана>

Планирование и маркетинг  
 Товарная категория: <не указана>

Обеспечение и производство  
 Схема обеспечения: <не указана>  
 Варианты комплектации (0)  
 Настройка поддержания запасов  
 Настройка способов обеспечения потребностей

Цены

Финансовый учет  
 Распределение продаж по направлениям деятельности

Из карточки номенклатуры можно вызвать «Отчет о движении товара», который отобразит информацию о всех движениях конкретной позиции номенклатуры, зарегистрированным в Системе.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

1С [КОПИЯ] Ответственное хранение / 1С: Комплексная автоматизация 2 (1С:Предприятие)

Начальная страница | Номенклатура | Чמודан (Номенклатура) | Движение товаров по регистратору

Движение товаров по регистратору

Начало периода: 01.01.2023 0:00:00 | Конечный период: 12.10.2023 20:14:34 | Организация: Мультиплеис ООО

Сформировать | Настройки... | Разворачивать до

Параметры: Начало периода: 01.01.2023 0:00:00  
 Конечный период: 12.10.2023 20:14:34

Организация	Склад	Номенклатура поставщика	Паллета (тип)	Регистратор	Количество Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток	Количество единиц начальный остаток	Количество единиц приход	Количество единиц расход	Количество единиц конечный остаток
Мультиплеис ООО	Т-4 Вероней д.12 этаж 12	Чемодан		Мультиплеис ООО	1	5	6		543	884	362	1 065
		Чемодан			1	5	6		543	884	362	1 065
		Распоряжение на приемку 01-000063 от 03.04.2023 16:12:29								10		10
		Распоряжение на приемку 01-000064 от 04.04.2023 1:05:50								104		114
		Распоряжение на приемку 01-000065 от 04.04.2023 1:06:25								114		264
		Склад ответственная			1	5	6		543	620	362	801
		Чемодан			1	5	6		543	620	362	801
		Распоряжение на приемку 000000023 от 24.01.2023 14:58:35								10		553
		Распоряжение на отгрузку 000000017 от 24.01.2023 15:00:54									300	253
		Распоряжение на приемку 000000029 от 30.01.2023 9:30:35								253	10	263
		Распоряжение на отгрузку 000000039 от 14.03.2023 0:00:00										201
		Распоряжение на приемку 000000050 от 17.03.2023 0:00:00									62	264
		Распоряжение на приемку 01-000058 от 28.03.2023 3:11:13								201	20	221
		Распоряжение на приемку 01-000059 от 28.03.2023 3:27:13								221	100	321
		Распоряжение на приемку 01-000060 от 04.04.2023 14:09:12								321	100	421
		Распоряжение на приемку 01-000069 от 09.04.2023 18:34:26								421	45	466
		Распоряжение на приемку 01-000070 от 09.04.2023 18:35:17								466	10	476
		Распоряжение на приемку 01-000071 от 11.04.2023 14:07:39								476	20	496
		Распоряжение на приемку 01-000074 от 17.04.2023 9:26:31								496	10	506
		Распоряжение на приемку 01-000085 от 02.06.2023 15:52:31								506	10	516
		Распоряжение на приемку 01-000096 от 25.06.2023 9:00:00								516	10	526
		Распоряжение на приемку 01-000120 от 18.09.2023 19:20:27								526	20	546
		Распоряжение на приемку 01-000125 от 05.10.2023 9:37:52								546	30	576
		Итого			1	5	6		543	884	362	1 065

Вератис: Ответственное хранение

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 3.11. История автоматического расчета услуг ОХ

#### Журнал документов

##### Заказы клиентов

Распоряжение на приемку

Расчет хранения

Распоряжение на отгрузку

Список заказов клиентов

Акты выполненных работ

Инвентаризация на складе ОХ

Комплектация на складе ОХ

#### Справочная информация

##### Контрагенты

##### Поставщики

Дол услуги ОХ

Клиенты

Контрагенты

Номенклатура

Сканы договоров ОХ

Согласующие документы ОХ

#### Цены

Установка постоянных услуг

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

#### Создать

Номенклатура

Помощник регистрации нового контрагента

Установка тарифов хранения товаров

Установка цен на дополнительные услуги

#### Отчеты

Биллинг услуг

Остатки товаров

Отрицательные остатки

Движение товаров

Паллетная ведомость

Прайс лист на услуги хранения

Прайс-лист разовых услуг

Согласование документов ОХ

Товарные задолженности клиентов

#### Сервис

Автоматический расчет биллинга

История автоматического расчета услуг ОХ

Кабинет поклажедателя

Настройка

«История автоматического расчета услуг ОХ» - регистр сведений, выведенный на главную страницу модуля «Ответственное хранение», для быстрого поиска и доступа документов Пользователем, автоматически сформированных в рамках использования обработки «Автоматический расчет биллинга»

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

История автоматического расчета услуг ОХ

Организация	Контрагент	Адрес отправки	Дата начала	Дата окончания	Сформирован счет	Сформирован акт	Результат	Счет
Мульти...	ООО Ман...	aub@inbox.ru	01.11.2022 0:00:00	30.11.2022 23:59:59	✓	✓		Заказ клиента 0000-000006 от 30.11.2022 23:59:59
Мульти...	ООО Ман...	aub@inbox.ru	01.01.2023 0:00:00	31.01.2023 23:59:59	✓	✓		Заказ клиента 0000-000002 от 31.01.2023 23:59:59
Мульти...	ООО Ман...	aub@inbox.ru	01.01.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59	✓	✓		Заказ клиента 0000-000012 от 31.03.2023 23:59:59
Мульти...	ООО Ман...	aub@inbox.ru	01.03.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59	✓	✓		Заказ клиента 0000-000014 от 31.03.2023 23:59:59
Мульти...	ООО Ман...	aub@inbox.ru	01.04.2023 0:00:00	30.04.2023 23:59:59				
Мульти...	РУС-ЛОГ...		01.10.2022 0:00:00	14.03.2023 23:59:59				
Мульти...	РУС-ЛОГ...		01.11.2022 0:00:00	30.11.2022 23:59:59				
Мульти...	РУС-ЛОГ...		01.01.2023 0:00:00	31.01.2023 23:59:59				
Мульти...	РУС-ЛОГ...		01.01.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59				
Мульти...	РУС-ЛОГ...		01.03.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59				
Мульти...	РУС-ЛОГ...		01.04.2023 0:00:00	30.04.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.10.2022 0:00:00	14.03.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.11.2022 0:00:00	30.11.2022 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.01.2023 0:00:00	31.01.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.01.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.03.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.04.2023 0:00:00	30.04.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.10.2022 0:00:00	14.03.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.11.2022 0:00:00	30.11.2022 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.01.2023 0:00:00	31.01.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.03.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59				
Мульти...	ИП петро...		01.04.2023 0:00:00	30.04.2023 23:59:59				
Мульти...	Поклажд...		01.10.2022 0:00:00	14.03.2023 23:59:59				
Мульти...	Поклажд...		01.11.2022 0:00:00	30.11.2022 23:59:59				
Мульти...	Поклажд...		01.01.2023 0:00:00	31.01.2023 23:59:59				
Мульти...	Поклажд...		01.01.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59				
Мульти...	Поклажд...		01.03.2023 0:00:00	31.03.2023 23:59:59	✓	✓		Заказ клиента 0000-000017 от 31.03.2023 23:59:59
Мульти...	Поклажд...		01.04.2023 0:00:00	30.04.2023 23:59:59	✓	✓		Заказ клиента 0000-000022 от 30.04.2023 23:59:59

История автоматического расчета услуг ОХ

Организация: Мультиплейс ООО

Контрагент: ООО Манго и Яблочки

Адрес отправки: aub@inbox.ru

Дата начала: 01.01.2023 0:00:00

Дата окончания: 31.01.2023 23:59:59

Сформирован счет: ✓

Сформирован акт: ✓

Результат:

Счет: Заказ клиента 0000-000002 от 31.01.2023 23:59:59

Акт: Акт выполненных работ 0000-000002 от 31.01.2023 23:59:59

Расчет хранения: Расчет хранения 000000028 от 31.01.2023 23:59:59

Контактное лицо: Семен Семенович

## 4. Ролевая модель расширения «Вератис: Ответственное хранение»

### 4.1. Профиль групп доступа «Администратор ОХ»

Для администрирования системы ответственного хранения создается профиль доступа «Администратор ОХ», который имеет доступ ко всем данным системы ОХ, в т.ч. административным (виды и список доп. услуг, установка расценок на доп. услуги, сканы договоров).

влей, редакция 11 1С:Предприятие

Администратор ОХ

Доп услуги ОХ

- Настройка видов услуг ОХ
- Распоряжение на отгрузку
- Распоряжение на приемку
- Сканы договоров ХО
- Согласующие документы ОХ
- Установка цен на услуги ОХ

#### Отчеты

- Движение товаров ОХ
- Отчет биллинг
- Паллетная ведомость
- Согласование документов ОХ

#### Сервис

- Кабинет поклаждателя

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

#### 4.2. Профиль групп доступа «Кладовщик»

В модуле Ответственное хранение присутствует отдельная роль «Кладовщик».

В рамках роли пользователю доступны документы «Распоряжение на приемку» и «Распоряжение на отгрузку», а также есть возможность создания карточек номенклатуры.

При этом, на роль пользователя наложены следующие ограничения: пользователю запрещено видеть и устанавливать цены на доп. услуги, на хранение, видеть данные контрагента (при этом пользователь может выбирать контрагента в документах, открывать и видеть контактную информацию кроме "Наименования").

Для доступа поклажеполучателя (кладовщика) создается профиль доступа «Поклажеполучатель», который дает право на просмотр и изменение документов ОХ всех поклажедателей, но не к их созданию.

← → ☆ Профили групп доступа

Показать: Все профили ? Назначение:

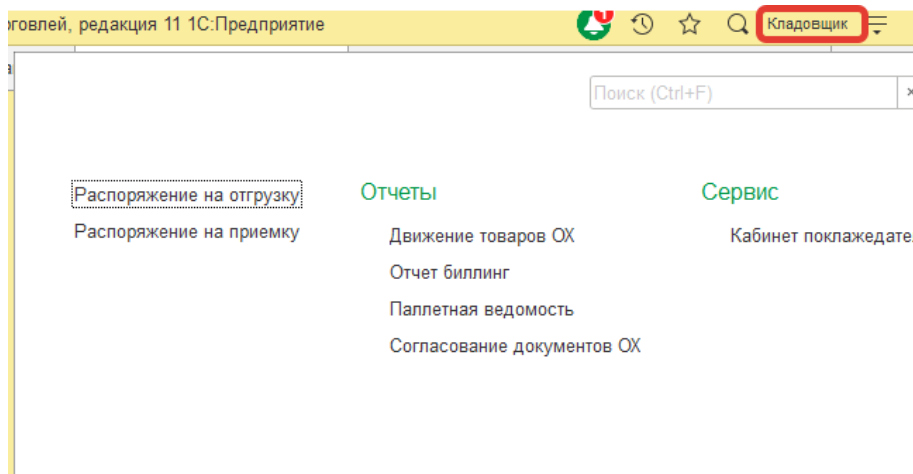
Создать Создать группу +

- Профили групп доступа
  - Администрирование и НСИ
  - Закупки и запасы
  - Ответхранение
    - Администратор ОХ
    - Поклажедатель
    - Поклажеполучатель**
  - Продажи
  - Прочее
  - Финансы
  - Ветеринарный врач
  - Открытие внешних отчетов и обработок
  - Синхронизация данных с другими программами

Доступ к системе ОХ для этого профиля ограничен оперативными функциями.



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



### 4.3. Профиль групп доступа «Поклажедатель»

Для регулирования прав доступа к данным различных поклажедателей используется стандартные механизм ограничений прав доступа 1С. Для поклажедателей, имеющих доступ к базе данных, создается профиль доступа «Поклажедатель», имеющий разграничение по группам партнеров.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → ☆ Поклажедатель (Профиль групп доступа)

Основное [Группы доступа](#)

**Записать и закрыть** Записать

Наименование:

Группа (папка):  ▾ □

Разрешенные действия (роли) Ограничения доступа Комментарий

Добавить ↑ ↓

Вид доступа	Значения доступа
Группы партнеров	Все запрещены, исключения назначаются в группах доступа

Разрешенные значения (Группы партнеров)  
 Список значений назначается в группах доступа.

Для каждого поклажедателя создается группа партнеров, объединяющая тех клиентов (одного или нескольких), которых будет обслуживать пользователь.

← → ☆ Поклажедатель (Профиль групп доступа)

[Основное](#) [Группы доступа](#)

Группы доступа

Создать

Наименование

- Поклажедатель (Все)
- Поклажедатель (ПФ КМТ)**

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

В группе доступа указывается та группа партнеров, доступ к данным которой разрешен.

← → ☆ Поклажедатель (ПФ КМТ) (Группа доступа)

**Записать и закрыть**    Записать

Наименование:

Группа (папка):  ▾

Профиль:  ▾

Участники группы    Ограничения доступа    Комментарий

Вид доступа	Значения доступа
Группы партнеров	Все запрещены, кроме 1 значения

Разрешенные значения (Группы партнеров)

Добавить    ↑    ↓

№	Значение доступа
1	ПФ КМТ

В эту группу партнеров включаются соответствующие клиенты.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← → **ПФ КМТ ОАО (Контрагент)**

Основное [Банковские счета](#) [Взаимодействия](#) [Договоры](#) [Документы](#) [Контактные лица](#) [Настройка распределения продаж по напг](#)

**Записать и закрыть** Записать Отчеты 1СПАРК Риски

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Вид контрагента: **Юридическое лицо** Код: ЦБ-ЦБ000047 Дата регистрации: 01.01.1980

ИНН: 7823004807 КПП: 781901001 [установлен изначально](#) Код по ОКПО:

[Контрагент есть в базе ФНС](#)

Сокр. юр. наименование: ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ФИФ [установлено изначально](#)

Рабочее наименование: ПФ КМТ ОАО

Дата рождения:  Пол:

**1СПАРК Риски**  
[Купить сервис](#) проверки и мониторинга контрагентов

Клиент  Поставщик  Прочие отношения  
 Обслуживается торговыми представителями  Перевозчик  
 Предъявляет НДС по ставкам 4% и 2%

Основной менеджер:  Группа доступа: **ПФ КМТ**

Шаблон этикетки:   
 Электронный чек:

В списке документов и во всех остальных данных такой пользователь будет видеть только тех клиентов, к которым ему разрешен доступ:

← → **Распоряжение на отгрузку**

Создать

Дата	Номер	Статус	Машина	ТТН	Контрагент	Вре
22.12.2020 13:59:47	59	Завершен	е851мт198 Газ ...		ПФ КМТ ОАО	
28.12.2020 15:38:54	60	Завершен	е851мт198 Газ ...		ПФ КМТ ОАО	
30.12.2020 12:00:00	61	Завершен	е851мт198 Газ ...		ПФ КМТ ОАО	
28.01.2021 15:05:00	1	Завершен	111		ПФ КМТ ОАО	
29.01.2021 17:00:07	2	Завершен	111		ПФ КМТ ОАО	
29.09.2021 10:04:58	3	Завершен	е851мт198 Газ ...		ПФ КМТ ОАО	
29.09.2021 20:23:22	4				ПФ КМТ ОАО	

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## 5. Функционал мобильного приложения для ТСД

### 5.1. Установка мобильного приложения на ТСД

С целью оптимизации работы на складе и возможности использования ТСД создано мобильное приложение для терминалов сбора данных на платформе Android (версии 9 и выше).

Для самостоятельной установки мобильного приложения на терминал сбора данных, требуется:

Вариант 1 (рекомендуемый)

1. Открыть на ТСД любую программу сканирования QR-кодов (предварительно установив, при отсутствии);
2. Отсканировать QR-код с наименованием «ШК МобПрил для ТСД» (из файла поставки) или непосредственно из инструкции (QR доступен ниже):



3. После того, как QR код будет отсканирован, ТСД откроет новую страницу в браузере:

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## Установка приложения

МП "РМ Склад"  
Сборка 1.1.1.28



Для установки приложения включите возможность установки из неизвестных источников в настройках вашего устройства.

[Установить / Обновить](#)

[Еще...](#)

4. Необходимо нажать на ссылку «Установить / Обновить», браузер, установленный в ТСД по умолчанию, предложит загрузить .apk файл под нужную версию ОС (на ТСД):

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## Установка приложения

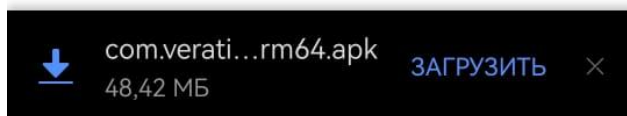
МП "РМ Склад"  
Сборка 1.1.1.28



Для установки приложения включите возможность установки из неизвестных источников в настройках вашего устройства.

[Установить / Обновить](#)

[Еще...](#)



5. После того, как .apk файл будет загружен, его необходимо установить, как обычное приложение для Android.

### Вариант 2

1. В файле поставки открыть .zip папку с наименованием «Мобильное приложение для ТСД»;
2. В папке лежат актуальные версии под различные версии разрядности (32 или 64 бита) Системы Android, установленной на ТСД:

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

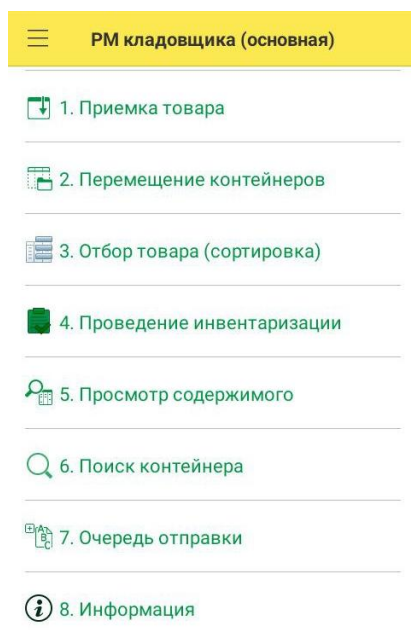
Имя	Тип	Сжатый размер	Защита паро...	Размер	Сжатие	Дата изменения
com.veratis.oh.app-arm.apk	Файл "APK"	42 306 КБ	Нет	43 770 КБ	4%	17.09.2023 13:23
com.veratis.oh.app-arm64.apk	Файл "APK"	48 256 КБ	Нет	49 581 КБ	3%	17.09.2023 13:23
com.veratis.oh.app-x86.apk	Файл "APK"	49 281 КБ	Нет	50 791 КБ	3%	17.09.2023 13:23
com.veratis.oh.app-x86_64.apk	Файл "APK"	49 372 КБ	Нет	50 684 КБ	3%	17.09.2023 13:23

3. Самостоятельно выбрать подходящую версию установочного файла мобильного приложения для ТСД;
4. Отправить установочный файл любым доступным способом на ТСД с компьютера;
5. Установить файл, как обычное приложение для Android.

## 5.2. Главная страница мобильного приложения на ТСД

После установки мобильного приложения на ТСД, при запуске мобильного приложения откроется главная страница, содержащая следующие разделы:

1. Приемка товара
2. Перемещение контейнеров
3. Отбор товара (сортировка)
4. Проведение инвентаризации
5. Просмотр содержимого
6. Поиск контейнера
7. Очередь отправки
8. Информация



Для установки подключения к рабочей базе, с которой планируется обмен информацией между ТСД (мобильным приложением) и базой, необходимо перейти в раздел «Информация», и заполнить следующие поля:



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

- Адрес веб-сервиса – адрес опубликованной рабочей базы, с префиксом «.1cws?wsdl» в конце
- Пользователь сервиса – логин служебного Пользователя рабочей базы, который будет использоваться данным ТСД для обмена информацией между мобильным приложением и рабочей базой
- Пароль сервиса – пароль служебного Пользователя для успешного подключения

☰ РМ кладовщика (основная)

← назад

Настройка Система

Адрес вебсервиса  
http:// Адрес вебсервиса.1cws?wsdl

Пользователь сервиса

Пароль сервиса

⬇️ ↻ 🖨️

Автоматическая отправка

Период, с 30

Тестирование драйвера

Режим отладки

Вероятность ошибки 80

После заполнения соответствующих полей необходимо нажать на значок «Дискеты» для записи настроек и нажать на пустое поле (выделено на скриншоте ниже):

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

PM кладовщика (основная)

← назад

Настройка Система

Адрес вебсервиса  
http:// Адрес вебсервиса.1cws?wsdl

Пользователь сервиса

Пароль сервиса

Автоматическая отправка

Период, с 30

Тестирование драйвера

Режим отладки

Вероятность ошибки 80

После записи настроек необходимо установить ползунок «Автоматическая отправка» и задать значение поля «Период, с» значением, не менее 30 секунд.

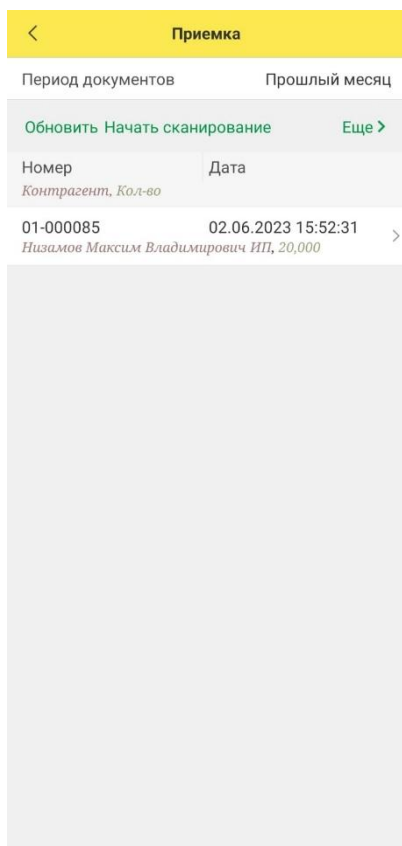
Настройка ТСД завершена.

### 5.3. Приемка товара

При переходе из главного меню ТСД в раздел «Приемка товара», откроется список проведенных (на десктопе) документов «Распоряжение на приемку».

Список документов на ТСД обновляется автоматически при переходе в раздел. В случае, если в процессе нахождения Пользователя ТСД в списке документов Приемки на десктопе рабочей базы создан и проведен новый документ «Распоряжение на приемку», в мобильном клиенте ТСД предусмотрена кнопка «Обновить» для ручного подключения к рабочей базе и принудительного обновления списка документов.

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



При переходе в документ «Распоряжение на приемку» в ТСД, Пользователю доступны следующие страницы:

- Сканирование
- Просмотр
- План/Факт

На странице «Сканирование» отображаются следующие поля:

- Группа «Всего по распоряжению»
  - План
  - Факт
  - Контейнер
  - Штрихкод
  - Номенклатура
  - Палета
- Группа «Товар»
  - План
  - Факт

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

- Кнопка «Добавить»

ВСЕГО ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ			
План	20,000	Факт	53,000

ТОВАР	
Добавить	1

В группе «Всего по распоряжению» поля «План» и «Факт» отображают общее количество, которое планируется к принятию (реквизит «План», общее количество плановой приемки в документе «Распоряжение на приемку» из десктопной рабочей базы) и фактически отсканировано Пользователем ТСД (реквизит «Факт», общее количество, фактически принятое с использованием ТСД или проставленное значение фактического наличия в документе «Распоряжение на приемку» десктопной рабочей базы).

Поля «Палета», «Контейнер» и «Номенклатура» отображают фактические элементы «Номенклатуры», с которыми в данный момент производится работа сотрудником склада.

Поле «Штрихкод» является активным полем для ввода информации с использованием сканера ТСД.

Механизм работы с ТСД, следующий:

1. В случае, если Пользователь производит сканирование цепочки Паллет – Короб – Товар, логика, следующая:
  - 1.1. Пользователь сканирует Паллет: Паллет автоматически подбирается из ТЧ «Список паллетов» Десктопной базы. В случае, если Паллет не найден, осуществляется его подбор из справочника «Номенклатура» и автоматически добавляется в ТЧ «Список паллетов» Десктопной базы.
  - 1.2. Пользователь сканирует Короб: Короб автоматически подбирается из ТЧ «Список коробов» Десктопной базы и закрепляется за Паллетом, отсканированным ранее. Связь сохраняется в Десктопной базе (при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»).

## «Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

- 1.3. Пользователь сканирует товар и вводит количество (вручную) / сканирует товары поштучно: Товары автоматически подбираются из ТЧ «Список товаров» Desktopной базы ИЛИ автоматически подбираются из справочника «Номенклатура» ИЛИ генерируются (в справочнике «Номенклатура» Desktopной базы, в случае их отсутствия, при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»). Товары автоматически закрепляются за Коробами, отсканированным ранее, и сохраняются в Desktopной базе (при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»).
- 1.4. Пользователь сканирует следующий Короб: Короб автоматически закрепляется за последним отсканированным Паллетом. Товары, сканируемые после – закрепляются за текущим Коробом.
- 1.5. Пользователь сканирует новый Паллет. Далее, логика цепочки Паллет – Короб – Товар повторяется заново
2. В случае, если Пользователь производит сканирование цепочки Короб – Товар, логика, следующая:
  - 2.1. Пользователь сканирует Короб: Короб автоматически подбирается из ТЧ «Список коробов» Desktopной базы.
  - 2.2. Пользователь сканирует товар и вводит количество (вручную) / сканирует товары поштучно: Товары автоматически подбираются из ТЧ «Список товаров» Desktopной базы ИЛИ автоматически подбираются из справочника «Номенклатура» ИЛИ генерируются (в справочнике «Номенклатура» Desktopной базы, в случае их отсутствия, при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»). Товары автоматически закрепляются за Коробом, отсканированным ранее, и сохраняются в Desktopной базе (при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»).
  - 2.3. Пользователь сканирует следующий Короб: Товары, сканируемые после – закрепляются за текущим Коробом. Далее, логика цепочки Короб – Товар повторяется заново.
3. В случае, если Пользователь производит сканирование цепочки Паллет – Короб, логика, следующая:
  - 3.1. Пользователь сканирует Паллет: Паллет автоматически подбирается из ТЧ «Список паллетов» Desktopной базы. В случае, если Паллет не найден, осуществляется его подбор из справочника «Номенклатура» и автоматически добавляется в ТЧ «Список паллетов» Desktopной базы (при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»).
  - 3.2. Пользователь сканирует Короб: Короб подбирается из ТЧ «Список коробов» Desktopной базы и закрепляется за Паллетом, отсканированным ранее. Связь сохраняется в Desktopной базе (при окончании работы с документом, после нажатия на кнопку «Завершить»).
  - 3.3. Пользователь сканирует следующий Короб: Короб автоматически закрепляется за последним отсканированным Паллетом.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

3.4. Пользователь сканирует новый Паллет. Далее, логика цепочки Паллет – Короб повторяется заново

При нажатии на кнопку «Добавить» ИЛИ «Ввести количество товаров» у Пользователя есть возможность ручного ввода количества товаров (сначала вводится количество, потом сканируется штрихкод товара).

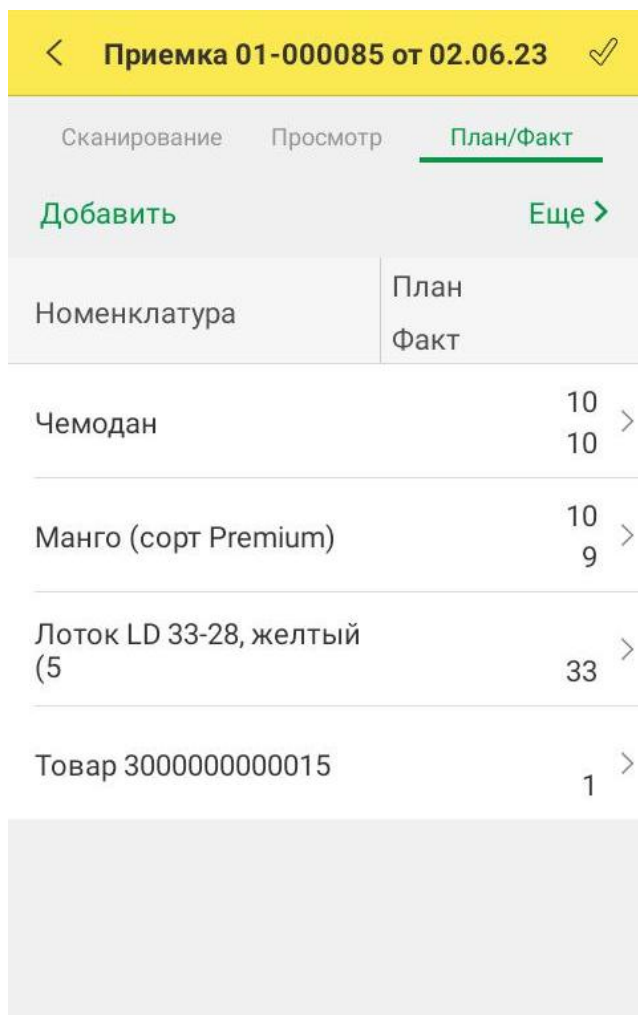
На странице «Просмотр» отображаются последние отсканированные «связки» Короб – Номенклатура, с указанием количества номенклатуры, отсканированной и закрепленной за коробом:

The screenshot shows a mobile application interface for receipt management. At the top, there is a yellow header bar with a back arrow, the text 'Приемка 01-000085 от 02.06.23', and a checkmark icon. Below the header, there are three tabs: 'Сканирование', 'Просмотр' (which is selected and underlined), and 'План/Факт'. Under the 'Просмотр' tab, there are two buttons: 'Добавить' and 'Еще >'. Below the buttons is a table with two columns: 'Номенклатура' and 'Короб'. The table lists four items with their respective quantities and a right-pointing arrow for each row.

Номенклатура	Короб
Лоток LD 33-28, ... 2000000000015	Короб 2000000001... 33
Манго (сорт Пре... 1999556425004	Короб 2000000001... 9
Товар 300000000... 3000000000015	Короб 2000000001... 1
Чемодан 2000000000077	Короб 2000000001... 10

На странице «План/Факт» отображается информация из десктопного документа «Распоряжение на приемку» ТЧ «Товары» позиции номенклатуры, которые требуется принять (план) с фактически отсканированным количеством на ТСД во всех Коробах.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



#### 5.4. Перемещение контейнеров

При переходе из главного меню ТСД в раздел «Перемещение контейнеров», откроется форма, для сканирования, фактического перемещения контейнеров между ячейками и созданием соответствующего документа «Перемещение контейнера» в декстопной базе.

На форме присутствуют следующие поля:

- Штрихкод
- Что это
- Было
- Контейнер
- Стало

Для работы с данным функционалом на ТСД, необходимо отсканировать либо ШК Короба (для перемещения Короба на другой Паллет или в конкретную ячейку), либо ШК Паллета.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

< Перемещение: Форма переме... ✓

Штрихкод

---

Что это

---

Было

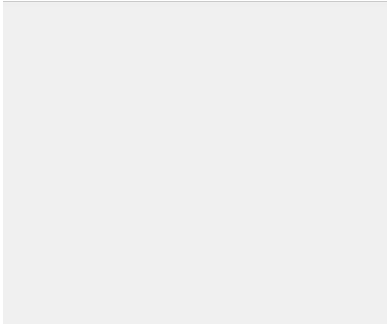
---

Контейнер

---

Стало

---



Далее:

- если отсканирован ШК Короба, в поле «Штрихкод» отобразится отсканированный штрихкод, в поле «Что это» отобразится наименование этого Короба, из десктопной Системы. Далее:
  - при необходимости перемещения Короба в другую ячейку (при условии, если Короб не стоит на Паллете), в поле «Было» отобразится текущий адрес Короба на складе. Для его перемещения необходимо отсканировать ШК ячейки, в которую производится перемещение и нажать на пиктограмму «галочки»
  - при необходимости перемещения Короба с Паллета на Паллет (при условии, что Короб расположен на Паллете), в поле «Было» отобразится текущий Паллет, на котором расположен Короб. Для его перемещения необходимо отсканировать ШК Паллета, на который производится перемещение и нажать на пиктограмму «галочки»
- если отсканирован ШК Паллета, в поле «Штрихкод» отобразится отсканированный штрихкод, в поле «Что это» отобразится наименование этого Паллета, в поле «Было» отобразится текущий адрес Паллета на складе. При необходимости перемещения Паллета в другую ячейку, необходимо отсканировать ШК ячейки, в которую производится перемещение и нажать на пиктограмму «галочки»

После нажатия на пиктограмму «галочки» в Системе на десктопе создастся новый документ «Перемещение контейнера», фактическое расположение Паллета или Короба будет изменено.



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

### 5.5. Отбор товара (сортировка)

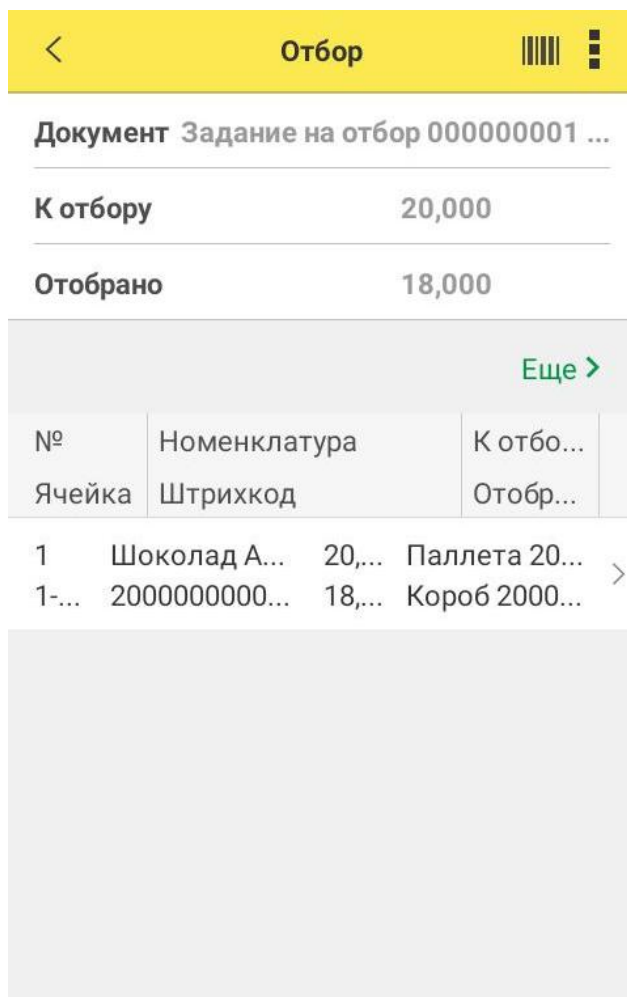
При переходе из главного меню ТСД в раздел «Отбор товара (сортировка)», откроется список проведенных (на десктопе) документов «Задание на отбор».

Период		Этот год	
		<a href="#">Еще &gt;</a>	
Номер	Дата	Контра...	Количест...
000000...	18.06.2...	ЛИНП...	20,000 >

Список документов на ТСД обновляется автоматически при переходе в раздел. В случае, если в процессе нахождения Пользователя ТСД в списке документов «Отбор товаров (сортировка)» на десктопе рабочей базы создан и проведен новый документ «Задание на отбор», в мобильном приложении на ТСД предусмотрена кнопка «Обновить» для ручного подключения к рабочей базе и принудительного обновления списка документов.

При открытии карточки конкретного документа на ТСД, отобразятся строки с позициями номенклатуры, которые необходимо отобрать в рамках открытого задания Кладовщиком.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора



При выборе конкретной строки к отбору, станет доступным функционал сканирования / ручного ввода количества отбираемых товаров, с доступной информацией о том, что и откуда взять, и куда отобрать (в какой новый Короб, или на какой Паллет), где:

- Ячейка – указывает на расположение, в котором размещен Паллет, на котором расположен Короб, из которого необходимо взять требуемый нам товар
- раздел «Отбор» - указывает на то, откуда взять
- раздел «Размещение» - указывает на то, куда положить
- раздел «Сканирование» - указывает на то, сканирование чего производится

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

Закреть	Сканирование	✓
Документ	Строка №	Ячейка
000000001	1	1-1-1-1-2
Отбор		
Палета	Паллета 2000000000466	
Короб	Короб 2000000000237	
Размещение		
Палета	Паллета 2000000000510	
Короб	Короб 2000000000213	
Сканирование		
Номенклатура	Шоколад Аленка	
Штрихкод	2000000000169	
К отбору	Отобрано	Осталось
20	18	2
ВВОД		

После того, как отбор товара произведен, необходимо нажать на пиктограмму «галочки».

### 5.6. Проведение инвентаризации

При переходе из главного меню ТСД в раздел «Проведение инвентаризации», откроется список проведенных (на десктопе) документов «Инвентаризация на складе ОХ».

Список документов на ТСД обновляется автоматически при переходе в раздел. В случае, если в процессе нахождения Пользователя ТСД в списке документов Проведение инвентаризации на десктопе рабочей базы создан и проведен новый документ «Инвентаризация на складе ОХ», в мобильном приложении на ТСД предусмотрена кнопка «Обновить» для ручного подключения к рабочей базе и принудительного обновления списка документов.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

< Инвентаризация: Форма сп... ↻ ☰

Период документов

Дата	...	Контрагент	По учету
26.01.2...	0...	ЛИНПАК ТР...	-27 499 ... >
14.03.2...	0...	РУС-ЛОГИС...	414,000 >
14.03.2...	0...	РУС-ЛОГИС...	313,000 >
17.03.2...	0...	РУС-ЛОГИС...	322,000 >
11.04.2...	0...	ООО Манго ...	10,000 >



При открытии карточки конкретного документа, будет отображен список товаров, наличие которых требуется проверить на складе (и в какой ячейке).

При сканировании штрихкода конкретной номенклатуры, будет изменяться значение в поле «По факту» (при сканировании поштучно будет добавляться +1 единица ТМЦ).

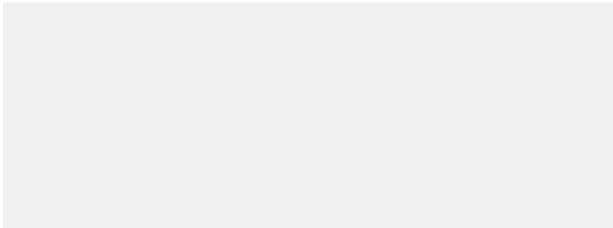
«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

← Инвентаризация: Форма докум... ✓

Штрихкод

Ячейка

Номенкл...	Ячейка	По у...	По факту
Коробки		21,0...	30,000 >
Котел газ...		22,0...	>
Чемодан		100,...	>
Подарок ...		35,0...	>
Ковер 10...		5,000	>
Подарок ...		130,...	>



При необходимости, если название номенклатуры (по причине размера экрана ТСД) не видно, можно открыть расшифровку информации о номенклатуре, нажав на конкретную строку.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

< Готово	
Номенклатура	Коробки
Ячейка	
По учету	21,000
По факту	30,000

После окончания проведения инвентаризации на складе, необходимо нажать на пиктограмму «галочки».

### **5.7. Просмотр содержимого ячейки**

При переходе из главного меню ТСД в раздел «Просмотр содержимого», откроется форма с возможностью сканирования штрихкода конкретной ячейки, для структурированного отображения (Паллет – Короба – Товары) того, что, и в каком количестве, размещено в данной ячейке, в соответствии с данными десктопной Системы.

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

< **Склад: Форма просмотра с...** ↻ ☰

---

Штрихкод

---

Ячейка

Контейнер/Номен...	Количество
--------------------	------------

Нет данных для отображени

--	--

### 5.8. Поиск контейнера

При переходе из главного меню ТСД в раздел «Поиск контейнера», откроется форма с возможностью сканирования штрихкода контейнера (Паллета или Короба), для получения информации, в какой ячейке размещен контейнер (в соответствии с данными десктопной Системы).

«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

< Поиск: Форма поиска контейне... ↻

Штрихкод

Контейнер

Ячейка

Палета

### **5.9. Поиск контейнера**

При переходе из главного меню ТСД в раздел «Очередь отправки», откроется форма списка, содержащая служебные данные о статусе повторной отправки данных с ТСД в десктопную базу, в случае возникновения ошибки при первичной отправке.

Данный раздел является информационным и служебным.



«Вератис: Ответственное хранение 3.1.14», инструкция пользователя и администратора

## **6. Предположения и допущения**

Инструкция актуальна для версии расширения 3.1.14, на Октябрь 2023 года.

При внесении изменений в конфигурацию заказчиком, инструкция актуализируется силами заказчика.